





**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 04.03.2014 № 158

**О Единой комиссии по осуществлению закупок администрации  
Кореновского городского поселения Кореновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 19 февраля 2014 года № 403 «Об утверждении Положения о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в Кореновском городском поселении Кореновского района», в целях организации деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района при осуществлении закупок для муниципальных нужд, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать Единую комиссию по осуществлению закупок администрации Кореновского городского поселения Кореновского района на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок администрации Кореновского городского поселения Кореновского района на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу: постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 февраля 2011 года № 87 «О Единой комиссии по размещению муниципального заказа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района»;

постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 октября 2013 года № 1095 «О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 февраля 2011 года № 87 «О Единой комиссии по размещению муниципального заказа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района».

4. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф.Громова.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 04.03.2014 № 159

**О контрактной службе администрации Кореновского городского  
поселения Кореновского района**

В целях организации деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Контрактную службу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение (регламент) о Контрактной службе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (приложение № 2).

3. Назначить руководителем Контрактной службы заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Романа Филипповича Громова.

4. Руководителю Контрактной службы определить должностные обязанности и персональную ответственность работников Контрактной службы и обеспечить внесение определенных обязанностей в должностные инструкции указанных работников.

5. Организационно-кадровому отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Колесова) ознакомить работников контрактной службы под роспись с настоящим постановлением и с изменениями, внесенными в должностные инструкции, утвержденные главой Кореновского городского поселения Кореновского района.

6. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 04.03.2014 № 159

Громов Роман Филиппович	- заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района, руководитель службы;
Киричко Юлия Александровна	- начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения, заместитель руководителя;
Андросова Светлана Викторовна	- ведущий специалист финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения;
Бычкова Наталья Валентиновна	- ведущий специалист финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения;
Голова Анжелика Николаевна	- главный специалист финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения;
Русанова Татьяна Николаевна	- главный специалист юридического отдела администрации Кореновского городского поселения;
Солошенко Александр Геннадьевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Начальник финансово-экономического  
отдела администрации Кореновского  
городского поселения

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 04.03.2014 № 159

**ПОЛОЖЕНИЕ (регламент)  
о Контрактной службе администрации Кореновского городского  
поселения Кореновского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение (регламент) о Контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способами осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
- 4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

5. Контрактная служба создана путем утверждения постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

6. Структура и численность Контрактной службы определяется и утверждается постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района. Численность работников Контрактной службы не должна составлять менее двух человек.

7. Работники Контрактной службы Заказчика могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

8. Контрактную службу возглавляет руководитель Контрактной службы.

9. Руководитель Контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников Контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников Контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

**10. Функциональные обязанности Контрактной службы:**

- 1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 3) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 4) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 5) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- 6) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 7) организация заключения контракта;
- 8) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 9) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

10) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

11) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

12) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

13) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

11. Порядок действий Контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия Контрактной службы с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется в соответствии с настоящим Положением.

**II. Функции и полномочия Контрактной службы**

12. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт;

неприведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявку на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;



у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

х) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ц) обеспечивает заключение контрактов;

ч) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

2) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

13. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лице, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

14. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

15. Руководитель контрактной службы:

- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- 2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

III. Ответственность работников контрактной службы

16. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2014 № 163

#### О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 февраля 2013 года № 205 «Об образовании Совета по профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения Кореновского района»

В связи с изменениями состава Совета по профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района по с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 февраля 2013 года № 205 «Об образовании Совета по профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 5 апреля 2013 года № 362 «О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 февраля 2013 года № 205 «Об образовании Совета по профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения Кореновского района».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района

Е.Н.Пергун

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 05.03.2014 № 163

#### СОСТАВ Совета по профилактике правонарушений Кореновского городского поселения Кореновского района

Пергун Евгений Николаевич	- глава Кореновского городского поселения Кореновского района, председатель Совета;
Громов Роман Филиппович	- заместитель главы Кореновского городского поселения, заместитель председателя совета;
Масливец Анжелика Олеговна	- специалист I категории муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения «Административно-техническое управление», секретарь Совета;
Члены Совета	
Артищук Николай Степанович	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом Культуры Кореновского городского поселения № 1»;
Биденко Людмила Анатольевна	- председатель территориального общественного самоуправления № 19;
Богдан Александр Михайлович	- депутат Совета Кореновского городского поселения Кореновского района;
Бондаренко Александр	- заместитель благочинного по Кореновскому району, настоятель Храма святых новомучеников Кубанских, протоирей (по согласованию);
Вахрушев Николай Викторович	- главный врач муниципального бюджетного учреждения «Кореновская ЦРБ» (по согласованию);
Величко Сергей Валерьевич	- начальник муниципального казенного учреждения муниципального образования Кореновский район «Кореновский аварийно-спасательный отряд» (по согласованию);
Данилов Дмитрий Викторович	- начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кореновскому району (по согласованию);
Карлова Надежда Гургеновна	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновский историко – краеведческий музей»;

Кобышева Марина Ивановна	- директор муниципального бюджетного кинотеатра Кореновского городского поселения Кореновского района;
Козлов Александр Анатольевич	- депутат Совета Кореновского городского поселения;
Колесник Александр Юрьевич	- начальник Кореновского межрайонного отдела управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков РФ по Краснодарскому краю (по согласованию);
Колесова Марина Владимировна	- начальник организационно – кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения;
Литвинова Елена Юрьевна	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры Кореновского городского поселения Кореновского района «Кореновская центральная городская библиотека»;
Мандрыченко Роман Владимирович	- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кореновскому району (по согласованию);
Марков Александр Андреевич	- атаман Кореновского городского казачьего общества;
Солошенко Александр Геннадьевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта администрации Кореновского городского поселения;
Стукогон Евгений Викторович	- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта администрации Кореновского городского поселения;
Ходас Анатолий Александрович	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Кореновский городской парк культуры и отдыха»;
Чагров Роман Юрьевич	- начальник управления образования администрации МО Кореновский район (по согласованию).

Начальник организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения

М.В.Колесова

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2014 № 169

#### Об утверждении административного регламента администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрация Кореновского городского поселения по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» (прилагается).

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 июля 2010 № 562 «Об утверждении административного регламента отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства»;

постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 24 декабря 2013 года № 1333 «О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 июля 2010 года № 562 «Об утверждении административного регламента отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства».

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Мальшко.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района

Е.Н.Пергун



## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 07.03.2014 № 169

**Административный регламент  
администрации Кореновского городского поселения  
Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных,  
реконструированных объектов капитального строительства»**

## 1. Общие положения

## 1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» (далее - Административный регламент) является определение стандарта предоставления указанной услуги и порядка выполнения административных процедур при подготовке и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - муниципальная услуга).

## 1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявители).

## 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.3.1. В муниципальном бюджетном учреждении «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):

при личном обращении;

по телефону (горячая линия): 8(86142)4-62-61.

1.3.2. В отделе архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Отдел):

при личном обращении;

по телефону: 8(86142)4-31-07;

по письменным обращениям.

1.3.3. Посредством размещения информации на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района [www.korenovsk-gorod.ru](http://www.korenovsk-gorod.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

1.3.4. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.5. Посредством размещения информационных стендов в МФЦ и Отделе.

1.3.6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.7. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона и лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям. При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования - не более 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.8. Информационные стенды, размещенные в МФЦ и Отделе должны содержать:

режим работы, адреса МФЦ, органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу;

адрес официального Интернет-портала администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, адрес электронной почты органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МФЦ и органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

основание для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;

образцы запросов (заполненные), перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном Интернет-портале администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и сайте МФЦ.

1.3.9. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах Отдела и МФЦ:

Отдел расположен по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Мира, 126, телефоны для справок: 8(86142)4-31-07, адрес электронной почты: [korenovsk-gorod@mail.ru](mailto:korenovsk-gorod@mail.ru)

График работы Отдела: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 8.00 — 17.00 (перерыв с 12.00-13.00), суббота, воскресенье — выходные дни.

Официальный сайт администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет: [www.korenovsk-gorod.ru](http://www.korenovsk-gorod.ru).

МФЦ расположен по адресу: Краснодарский край, г.Кореновск, ул.Ленина, 128, телефон для справок 8(86142)4-62-61, адрес электронной почты: [mfc@korenovsk.ru](mailto:mfc@korenovsk.ru).

График работы МФЦ: понедельник – пятница 8.00 – 17.00, суббота 9.00 – 13.00, воскресенье – выходной (время предоставления отдыха и питания специалист устанавливается правилами служебного порядка).

Официальный сайт МФЦ: [www.korenovsk.ru](http://www.korenovsk.ru)

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

## 2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу  
Органом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющим муниципальную услугу является отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

## 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- выдача разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства;  
- отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства.

## 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

## 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании: Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2004 года N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Федерального закона от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федерального закона от 23 июля 2009 года N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года N 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года N 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года N 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края»;

решения Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 396 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Кореновского городского поселения»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми документами для предоставления муниципальной услуги

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок;

7) разрешение на строительство объекта капитального строительства;

8) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

9) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

10) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

11) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

12) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

13) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строитель-

ство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

14) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

15) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (копия 1 экземпляр);

16) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Указанные в подпунктах 11 и 14 пункта 2.6 настоящего Административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.6.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, являются:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

правоустанавливающие документы на земельный участок;

разрешение на строительство объекта капитального строительства;

градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта-проект планировки территории и проект межевания;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Указанные документы запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Правоустанавливающие документы на земельный участок представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

предоставление документов, имеющих подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

предоставление заявителем недостоверной, неполной или неактуальной информации;

представление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений;

отказ или несвоевременное согласование необходимых документов заявителем;

обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств;

отсутствие документов, наличие которых предусмотрено пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента);

несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);

непредставление сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе

обеспечения градостроительной деятельности.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.8.1. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми документами Краснодарского края

Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства выдается застройщику в случае, если в Отдел передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Кореновский район.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.12.2 Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспеченные ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.12.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 1) степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- 3) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень процедур, содержащихся в разделе

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача документов в Отдел;
  - 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов Отделом, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  - 3) выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача документов из приемной администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в Отдел

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на имя главы Кореновского городского поселения Кореновского района с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

При приеме заявления и прилагаемых к нему документов специалист администрации Кореновского городского поселения Кореновского района или МФЦ:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- 2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) проверяет соответствие представленных документов перечню до-

кументов, предусмотренных пунктом 2.6 регламента, удостоверяясь, что: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- 4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 5) документы не исполнены карандашом;
- 6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 7) срок действия документов не истек;
- 8) документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;
- 9) документы представлены в полном объеме;

4) сликает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента специалист администрации Кореновского городского поселения Кореновского района уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и выдает расписку об отказе в приеме документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист администрации Кореновского городского поселения Кореновского района оформляет расписку о приеме документов в 2-х экземплярах. В расписке обязательно указываются:

- 1) дата регистрации заявления;
- 2) дата исполнения муниципальной услуги;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителя или наименование юридического лица (лиц по доверенности);
- 4) контактный телефон или электронный адрес заявителя;
- 5) перечень прилагаемых документов с указанием их наименования, реквизитов;
- 6) количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);
- 7) фамилия, инициалы и подпись специалиста администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, принявшего документы.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй помещается в пакет принятых документов для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель в обязательном порядке устно информируется специалистом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района: о сроке предоставления муниципальной услуги;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При передаче пакета документов принимающий их работник Отдела проверяет соответствие и количество документов с данными, указанными в расписке, проставляет дату, время получения документов и подпись.

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов, его регистрация и передача документов в Отдел.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов Отделом, формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4 - 8 пункта 2.6 настоящего Административного регламента), принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение Отделом, заявления и пакета документов из приемной администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4 - 8 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, специалистом Отдела в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления подготавливаются межведомственные запросы в соответствующие органы (организации).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

После получения ответов на межведомственные запросы от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела с учетом информации, представленной по межведомственным запросам, осуществляет проверку полноты и достоверности документов, выявляет наличие оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается начальником Отдела не позднее 5 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

При принятии такого решения в адрес заявителя готовится за подписью главы Кореновского городского поселения Кореновского района соответствующее письмо в 3-х экземплярах с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, 2 экземпляра направляются в приемную администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (один выдается заявителю, второй хранится в приемной), 1 экземпляр хранится в архиве Отдела.

При наличии оснований для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела в течение 8 дней готовит проект разрешения на ввод в эксплуатацию и передает его на подписание главе Кореновского городского поселения Кореновского района.

Форма разрешения на ввод в эксплуатацию устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района в течение одного календарного дня подписывает проект разрешения на ввод в эксплуатацию и возвращает его для регистрации и передачи в Отдел.

Разрешение на ввод в эксплуатацию изготавливается в 4 экземплярах, 1 из которых хранится в архиве Отдела, 2 выдаются заявителю, 1 экземпляр направляется в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район.

Результатом административной процедуры является подписание главой проекта разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.4. Выдача документов заявителю в Отделе

Основанием для начала административной процедуры является получение Отделом из приемной администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и прилагаемого пакета документов.

При передаче пакета документов специалист Отдела, принимающий их, проверяет соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается в приемной администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, второй подлежит возврату в Отдел.

Для получения разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителем прибывает в Отдел или МФЦ лично с документом, удостоверяющим личность.

При выдаче документов специалист Отдела или МФЦ: устанавливает личность заявителя;

знакомит с содержанием документов и выдает их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в Отделе или МФЦ.

Результатом административной процедуры является получение заявителем разрешения на ввод в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и прилагаемого пакета документов.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок работников уполномоченными должностными лицами органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок: проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги; проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

- 1) порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности);
- 2) граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной



услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений

Ю.Н.Лила

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»

Главе \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию

(наименование объекта)  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(район, населенный пункт, улица (переулок), номер)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12.03.2014 № 194

**О формировании плана по размещению нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2011 года № 81 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Краснодарского края», устава Кореновского городского поселения Кореновского района администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Сформировать план по размещению нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).
2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского постановления в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Р.Ф.Громова.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Кореновского городского поселения Кореновского района

Е.Н.Пергун

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 12.03.2014 № 194

**ПЛАН**  
по размещению нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

№ п/п	Место размещения нестационарного торгового объекта (фактический адрес)	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Кол-во размещенных объектов	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно)	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием наименования товара)	Тип нестационарного торгового объекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	г.Кореновск ул.Красная,126/А вход слева в рынок ООО «Динамо»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
2	г.Кореновск ул.Красная,128 вход справа в рынок ООО «Динамо»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
3	г.Кореновск ул.Красная,71 напротив магазина ЗАО КМКК № 3	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
4	г.Кореновск ул.Красная,51 напротив магазина «Книжный мир»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
5	г.Кореновск ул.Красная напротив магазина «Магнит» (центр)	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
6	г.Кореновск ул.Красная, 2 рядом с магазином «Магнит» (автостанция)	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
7	г.Кореновск ул.Красная, 102 рядом с киоском «Роспечать»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
8	г.Кореновск ул.Красная, 43 напротив киоска «Роспечать»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
9	г.Кореновск ул.Красная, 118 напротив магазина «Дешевле всех»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
10	г.Кореновск ул.Красная, 130 напротив филиала ОСБ № 1814	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
11	г.Кореновск ул.Красная, 152 напротив магазина № 14 Горно (район горпарка)	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
12	г.Кореновск ул.Новые планы,6 район магазина «Санги Стиль» (автостанция)	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
13	г.Кореновск ул.Красная,2 район кафе «Турист» (автостанция)	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	
14	г.Кореновск ул.Красная вход в городской парк культуры и отдыха	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная	

15	г.Кореновск ул.Краснодарская,30/А район магазина «Стройтель»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
16	г.Кореновск ул.Пурыхина, № 20 рядом с магазином Горпо № 13	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
17	г.Кореновск ул.Фрунзе, 101 район магазина «Домострой»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
18	г.Кореновск ул.Маяковского район ОАО Кореновский Элеватор	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
19	г.Кореновск ул.Маяковского, № 4, район ООО «Контек-Юг»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
20	г.Кореновск, ул.К.Маркса,318 район автошкола РОСТО	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
21	г.Кореновск, ул.Бувальцева, № 27, рядом с мини-маркетом «Микс»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
22	г.Кореновск, ул. Коммунистическая, рядом с киоском «Роспечать»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
23	г.Кореновск, ул.Тимашевская, 1/В рядом с магазином «Строймастер»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
24	г.Кореновск, ул.Фрунзе, 25 район магазина «Магнит»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
25	г.Кореновск ул.Красная, 129, район магазина «Продукты»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
26	г.Кореновск ул.Л.Толстого, 58/б напротив магазина «21 ВЕК»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
27	г.Кореновск, ул.Красная, 23 рядом с магазином «Алькор»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
28	г.Кореновск, ул.Р.Люксембург, 65 рядом с киоском «Роспечать»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
29	г.Кореновск, ул.Космонавтов, 2/а рядом с магазином «Уровень»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
30	г.Кореновск ул.Красная, 118 напротив магазина «Магнит» у «Доски Почета	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
31	г.Кореновск ул.Красная, 118 рядом с магазином «Дешевле всех»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
32	г.Кореновск ул.Красная, 2/г рядом с магазином «Эдем» ООО «Эдельвейс»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
33	г.Кореновск ул.Коммунистическая, 2/г, рядом с киоском «Роспечать», напротив магазина «Универмаг»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа кваса	Тележка – термос квасная
34	г.Кореновск ул.Красная, 118 рядом с магазином «Дешевле всех»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа мороженого	лоток
35	г.Кореновск ул.Красная,51 вход в ОАО «Рынок» (Казачий рынок)	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа мороженого	лоток
36	г.Кореновск ул.Красная,126 вход в рынок ООО «Динамовец»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа мороженого	лоток
37	г.Кореновск, ул.Красная район магазина КМК № 8	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа мороженого	лоток
38	г.Кореновск, ул.Красная вход в городской парк культуры и отдыха	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа мороженого	лоток
39	г.Кореновск, ул.Красная район магазина «Трекс»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа мороженого	лоток
40	г.Кореновск, ул.Красная район магазина «Книжный мир»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа мороженого	лоток
41	г.Кореновск, ул.Красная район кинотеатра «Октябрь»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа мороженого	лоток
42	г.Кореновск, ул.Красная район фонтана РДК	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа мороженого	лоток
43	г.Кореновск, ул.Коммунистическая,20а район торговых павильонов	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа мороженого	лоток
44	г.Кореновск, привокальная площадь рядом с киоском «Роспечать»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа мороженого	лоток
45	г.Кореновск, ул.Новые планы район аптеки «Фарма»	4 кв.м.	1	сезонно с 1 мая по 30 сентября	Розничная продажа мороженого	лоток
46	г.Кореновск ул.Л.Толстого,58/б напротив магазина «21 Век»	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
47	г.Кореновск ул.Суворова, 2/а при входе в ЦРБ территория автостоянки	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
48	г.Кореновск ул.К.Маркса,318/А район автошкола РОСТО	16 кв.м.	2	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
49	г.Кореновск ул.Пурыхина район мини-рынка	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
50	г.Кореновск ул.Маяковского район ОАО Кореновский Элеватор	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
51	г.Кореновск ул.Маяковского, № 6, район ООО «Хлебокомбинат»	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
52	г.Кореновск ул.Бувальцева привокальная площадь район Ж/Д вокзала	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
53	г.Кореновск ул.Коммунистическая,1 напротив торгового комплекса Октябрьского СельПО	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
54	г.Кореновск, пересечение улиц Карла Маркса и Космонавтов	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
55	г.Кореновск п.Южный ул.Краснооктябрьская,48 район магазина «Продукты»	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
56	г.Кореновск п.Мирный ул.Клубная, 4, район Дома культуры	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
57	г.Кореновск п.Свободный ул.Центральная,8/А, район магазина «Продукты»	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
58	г.Кореновск ул.Пурыхина, 1/г район магазин «Мини-маркет»	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
59	г.Кореновск ул.К.Маркса,район магазина «Санги Стиль»	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
60	г.Кореновск ул.Бувальцева, район привокальной площади	8 кв.м.	1	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
61	г.Кореновск ул.Красная, район магазина «Нива», район автостанции	16 кв.м.	2	сезонно с 1 июня по 30 октября	Розничная продажа бахчевых, овощей, фруктов	палатка
62	г.Кореновск ул.Красная,128, напротив магазина № 8, ЗАО КМКК	4 кв.м.	1	Постоянно с 1 января по 31 декабря	Розничная продажа кондитерскими изделиями	палатка
63	г.Кореновск ул.Красная,128, напротив магазина № 8, ЗАО КМКК	4 кв.м.	1	Постоянно с 1 января по 31 декабря	Розничная продажа хлебобулочными изделиями	палатка
64	г.Кореновск ул.Привокальная площадь, между остановкой автобусов и зданием конторы НГЧ Краснодарского отделения ОАО «РЖД»	4 кв.м.	1	Постоянно с 1 января по 31 декабря	Розничная продажа хлебобулочными изделиями	палатка
65	г.Кореновск, ул.Красная, 51, район магазина «Арбат» по дворовой границе с казачьим рынком, книжным магазином и объектом ООО «Андрей»	12 кв.м.	1	Постоянно с 1 января по 31 декабря	Розничная продажа продуктов мясной и молочной переработки	ларь
66	г.Кореновск ул.Коммунистическая,1, рядом с мебельным магазином, район рынка	10 кв.м.	1	Постоянно с 1 января по 31 декабря	Розничная продажа молока из автоцистерны	автоцистерна

Начальник организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения

М.В.Колесова

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2014 № 198

#### О наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение, статусом гарантирующей организации

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в целях улучшения качества услуг водоснабжения и водоотведения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Наделить муниципальное унитарное предприятие Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» статусом гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение.

2. Установить зону деятельности гарантирующей организации, муниципального унитарного предприятия Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» - в границах Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова):

3.1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3.2. Направить копию настоящего постановления муниципальному унитарному предприятию Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2014 № 203

#### О проведении муниципальной специализированной розничной выставки – ярмарки продукции пчеловодства и меда на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 года № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя В.В.Погорелова от 5 марта 2014 года администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать проведение муниципальной специализированной розничной выставки – ярмарки продукции пчеловодства и меда на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Организатором муниципальной специализированной розничной выставки – ярмарки продукции пчеловодства и меда определить индивидуального предпринимателя Погорелова Виктора Васильевича: почтовый/юридический адрес: 352630 Краснодарский край, город Белореченск, улица 60 лет ВЛКСМ, дом 74; телефон 8918-349-34-35.

3. Срок проведения муниципальной специализированной розничной выставки – ярмарки продукции пчеловодства и меда установить с 19 марта по 23 марта 2014 года. Время проведения выставки-ярмарки установить с 09.00 до 18.00 часов.

4. Место проведения муниципальной специализированной розничной выставки – ярмарки продукции пчеловодства и меда определить: центральная площадь города Кореновска перед муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования Кореновский район Кореновского районного народного центра культуры и досуга.

5. Организатору выставки-ярмарки:

5.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации и проведению выставки – ярмарки и продаже продукции на выставке – ярмарки на период ее проведения, определить режим работы ярмарки.

5.2. Разработать и утвердить порядок организации выставки – ярмарки, порядок предоставления торговых мест для продажи продукции.

5.3. Разместить в средствах массовой информации и (при наличии) на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации выставки – ярмарки и продаже продукции на ней.

5.4. Обеспечить охрану общественного порядка и надлежащее санитарно-техническое состояние торговых мест во время проведения выставки – ярмарки.

6. Организационно-кадровому отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Колесова) обеспечить проведение мониторинга муниципальной розничной специализированной выставки – ярмарки.

7. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) официально опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района П.Ф.Громова.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2014 № 204

**О предоставлении Бухтияру Сергею Георгиевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, 27а**

В соответствии с положительным заключением комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 2 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, опубликованным в газете «Кореновские вести» от 15 марта 2014 года № 33 (11968), руководствуясь статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района, утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117, от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить Бухтияру Сергею Георгиевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства: минимальный отступ зданий, строений, сооружений размером 1 метр от фасадной границы земельного участка по улице Красной при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1063 квадратных метра с кадастровым номером 23:12:0601030:165 в городе Кореновске по улице Красной, 27а.

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Бухтияру Сергею Георгиевичу в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района оформить разрешение на строительство (реконструкция).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2014 № 206

**О внесении изменения в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 1 августа 2007 года № 159 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кореновска»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 1 августа 2007 года № 159 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кореновска» (с изменениями от 25 октября 2007 года № 257, от 26 марта 2008 года № 95, от 22 декабря 2008 года № 665, от 25 июня 2010 года № 497, от 19 октября 2011 года № 884, от 3 ноября 2011 года № 965, от 30 мая 2013 года № 551, от 1 ноября 2013 года № 1114) изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 1 ноября 2013 года № 1114 «О внесении изменения в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 1 августа 2007 года № 159 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кореновска».

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 17.03.2014 № 206

**СОСТАВ**

**комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района**

Мальшко Юрий Владимирович	заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, председатель комиссии;
Кулиш Михаил Викторович	генеральный директор муниципального унитарного предприятия Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство», заместитель председателя комиссии;
Лиля Юлия Николаевна	начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:	
Андрейчук Владимир Евгеньевич	председатель постоянной комиссии Совета Кореновского городского поселения Кореновского района по промышленности, транспорту, связи, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию);
Барабошкина Татьяна Викторовна	ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;
Богдан Александр Михайлович	депутат Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (по согласованию);
Бурка Ирина Николаевна	ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район (по согласованию);
Евлевская Светлана Кирилловна	главный специалист муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район «Архитектура и градостроительство» (по согласованию).
Омельченко Марина Владимировна	начальник юридического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;

Начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения

Ю.Н.Лиля

**Совет Кореновского городского поселения Кореновского района**

**РЕШЕНИЕ**

18 марта 2014 года № 411

**О проекте Устава Кореновского городского поселения Кореновского района**

В целях приведения Устава Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьи 44 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Кореновского городского поселения Кореновского района решил:

1. Принять проект Устава Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Опубликовать проект Устава Кореновского городского поселения Кореновского района в Вестнике органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновский район в срок до 22 марта 2014 года.

3. Установить, что предложения граждан по проекту Устава Кореновского городского поселения Кореновского района принимаются в письменном виде рабочей группой со дня опубликования проекта устава до 12 апреля 2014 года. Предложения будут приниматься в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по адресу: город Кореновск, улица Красная, 41 кабинет № 50 с 8:00 до 17:00 часов ежедневно.

4. Для обсуждения проекта Устава Кореновского городского поселения Кореновского района с участием жителей провести публичные слушания 15 апреля 2014 года в 14:00 в актовом зале здания администрации по адресу: город Кореновск, улица Красная, 41.

5. Заключение о публичных слушаниях оргкомитету по проведению публичных слушаний опубликовать в срок до 17 апреля 2014 года.

6. Провести заседание Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 23 апреля 2014 года по вопросам:

1) учета предложений граждан в проект Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, обсуждения результатов проведенных публичных слушаний по проекту Устава Кореновского городского поселения Кореновского района;

2) принятия Устава Кореновского городского поселения Кореновского района с учетом мнения населения.

7. Настоящее решение подлежит одновременному опубликованию с проектом Устава Кореновского городского поселения Кореновского района и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

Председатель Совета  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Д.Деляниди

**ПРИНЯТ**

решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 411

**УСТАВ**

**Кореновского городского поселения Кореновского района**

город Кореновск 2014 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Устав Кореновского городского поселения Кореновского района (преамбула)

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Вопросы местного значения городского поселения

Глава 3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Глава 5. Муниципальная служба

Глава 6. Муниципальные правовые акты

Глава 7. Экономическая основа местного самоуправления

Глава 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Глава 9. Заключительные положения

**УСТАВ ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий устав Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту - устав) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края порядок и формы реализации жителями Кореновского городского поселения Кореновского района конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения, владение, пользование, распоряжение муниципальной собственностью путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления через выборные и другие органы местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.

Устав является основным нормативным правовым актом Кореновского городского поселения Кореновского района, которому должны соответствовать все иные нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Кореновского городского поселения.

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основные термины и понятия**

Наименования «муниципальное образование Кореновское городское поселение в составе муниципального образования Кореновский район» и «Кореновское городское поселение Кореновского района» равнозначны (далее по тексту – поселение).

Представительный орган муниципального образования - Совет Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту – Совет).

Глава муниципального образования - глава Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту - глава поселения).

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту - администрация).

Иные термины и понятия, использованные в настоящем уставе, соответствуют терминам и понятиям, употребляемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Статус поселения**

Кореновское городское поселение наделено Законом Краснодарского края от 02.07.2004 № 743-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Кореновский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений - и установлении их границ» статусом городского поселения, входящее в состав территории Кореновского района.

**Статья 3. Границы поселения**

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в границах поселения, установленных Законом Краснодарского края от 02.07.2004 № 743-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Кореновский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений - и установлении их границ».

2. Изменение границ поселения осуществляется по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Краснодарского края, федеральных органов государственной власти.

Изменение границ не допускается без учета мнения населения поселения. Изменение границ поселения осуществляется законом Краснодарского края.

**Статья 4. Официальные символы поселения**

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Утверждение, описание символов и порядок их официального использования устанавливаются нормативными правовыми актами Совета.

**Статья 5. Местное самоуправление поселения**

Местное самоуправление в поселении - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 6. Правовая основа местного самоуправления поселения**

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий устав, решения, принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты.

Статья 6.1. Знаки почета Кореновского городского поселения Кореновский район

1. Высшей формой поощрения в Кореновском городском поселении Кореновского района является звание «Почетный гражданин города Кореновска».

Порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Кореновска» устанавливается решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

2. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие



в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

## ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 8. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;
- 12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 19) формирование архивных фондов поселения;
- 20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленения территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населённых пунктов поселения;
- 22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 23) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населённых пунктах, установление нумерации домов;
- 24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории

поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- 29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 32) осуществление муниципального лесного контроля;
- 33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- 34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 07.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
- 36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственно-земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 37) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 38) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- 40) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 41) иные вопросы местного значения поселения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
  - 1) создание музеев поселения;
  - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
  - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
  - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими объединениями инвалидов организациями в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Краснодарского края, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:
    - 1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
    - 2) установление официальных символов поселения;
    - 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
    - 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
    - 5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;
    - 6) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.
- Полномочия по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе

соглашений между органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

- 7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
  - 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
  - 9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
  - 10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
  - 11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
  - 12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
  - 13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы поселения, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
  - 14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
  - 15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим уставом.
2. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении населения к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8-11, 18 и 21 статьи 8 настоящего устава.
- К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.
- К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.
- Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией поселения.

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления поселения в соответствии с законодательством могут быть наделены правом осуществлять отдельные государственные полномочия, то есть полномочия по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения.
2. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Краснодарского края, отдельными государственными полномочиями Краснодарского края - законами Краснодарского края.
3. Исполнение отдельных государственных полномочий органами и должностными лицами поселения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств федерального и краевого бюджетов. Дополнительное использование собственных материальных ресурсов для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется с согласия Совета, выраженного в решении. Предложение об использовании собственных материальных ресурсов в Совет вправе направить глава поселения в случае наличия в бюджете поселения финансовых средств.
4. Общий порядок передачи полномочий для их исполнения, срок исполнения, отчетность и осуществление контроля определяются законодательством.
5. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
6. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств осуществляют органы государственной власти.
7. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

ГЛАВА III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. Местный референдум проводится на всей территории поселения. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.
3. Решение о назначении и проведении местного референдума принимается Советом:
  - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями,



инными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется и реализуется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета и главы администрации.

7. Вопрос (вопросы), предлагаемые для вынесения на референдум по инициативе, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, подлежат проверке Советом на их соответствие требованиям, установленным статьей 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Указанная проверка осуществляется не более 20 календарных дней со дня поступления в Совет ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов, переданных комиссией референдума.

8. Совет принимает решение о назначении местного референдума не позднее чем через 15 календарных дней со дня поступления документов, необходимых для назначения местного референдума.

В случае если местный референдум не назначен Советом в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Краснодарского края, избирательной комиссии Краснодарского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования (далее – комиссия), а обеспечение проведения местного референдума осуществляется администрацией Краснодарского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

12. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

#### Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания главы поселения, депутатов Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26.12.2005 № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае».

Избрание главы поселения на муниципальных выборах проводится по мажоритарной системе абсолютного большинства, выборы депутатов Совета проводятся по мажоритарной системе относительного большинства.

4. Муниципальные выборы назначаются Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Днем голосования является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.

Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

Решение о назначении выборов официально публикуется в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения или депутатов (депутата) Совета, влекущего за собой неправомерность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в части 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть, что должно быть зафиксировано в решении Совета об их назначении.

5. Основные выборы органов местного самоуправления, проводимые после досрочных выборов, должны быть назначены на второе воскресенье сентября года, в котором истекают полномочия органа местного самоуправления, избранного на досрочных выборах.

6. Результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные Федеральным зако-

ном от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 14. Голосование по отзыву депутата Совета, главы поселения, по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. Инициатива проведения голосования по отзыву депутатов Совета, главы поселения принадлежит гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета, главы поселения могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Основанием для отзыва не могут служить политические мотивы (политическая деятельность, позиция при голосовании).

4. Основанием для отзыва депутата Совета является подтвержденное в судебном порядке неисполнение полномочий депутата.

Под неисполнением полномочий депутатом, как основанием для отзыва, понимается без уважительных причин систематическое (более двух раз подряд) непоявление на сессиях Совета, неучастие в работе соответствующей комиссии (комитета) Совета, а также уклонение или отказ от выполнения поручений Совета.

5. Основаниями для отзыва главы поселения, в случае их подтверждения в судебном порядке, являются:

1) нарушение срока издания муниципального акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

2) неисполнение полномочий по выборной должности, предусмотренных настоящим уставом, повлекшее нарушение прав и свобод граждан.

Под неисполнением полномочий главой поселения, как основанием для отзыва, понимается систематическое без уважительных причин, умышленное уклонение от осуществления своих полномочий, предусмотренных настоящим уставом.

6. Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутата Совета, главу поселения от иной ответственности, установленной за допущенные нарушения федеральным законодательством.

7. Право отзыва не может быть использовано в период со дня инициирования вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, главы поселения в порядке, установленном статьями 73, 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутат Совета, глава поселения имеет право давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

8. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения принадлежит лицам, обладающим правом участия в муниципальных выборах.

9. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву и сбора подписей граждан в ее поддержку необходимо образовать инициативную группу в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа образуется гражданами, указанными в части 1 настоящей статьи, по месту своего жительства на собрании.

10. Инициаторы проведения собрания обязаны заблаговременно известить о времени и месте проведения собрания комиссию и лицо, отзыв которого иницируется. При этом указанному лицу должна быть обеспечена возможность выступить на собрании инициативной группы и дать участникам собрания объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Несоблюдение указанных требований является основанием для отказа инициативной группе в регистрации.

Решение об образовании инициативной группы принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания, но не менее 10 человек.

11. Инициативная группа не позднее трех дней со дня проведения собрания обращается с ходатайством о регистрации группы в комиссию, которая в течение 15 дней обязана рассмотреть ходатайство и приложить к нему документы. В случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального закона, закона Краснодарского края, настоящего устава, комиссия принимает решение о направлении их в Совет, в противном случае - мотивированное решение об отказе в регистрации инициативной группы.

12. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны основания отзыва депутата Совета, главы поселения, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

К ходатайству должно быть приложено вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт наличия конкретных противоправных решений или действий (бездействия) отзываемого лица и протокол собрания инициативной группы, в котором было принято решение о его отзыве. Указанный протокол должен содержать следующие решения:

1) об образовании инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения;

2) о назначении уполномоченных представителей инициативной группы.

13. В регистрации инициативной группы может быть отказано только в случае нарушения установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения.

При регистрации инициативной группе по отзыву депутата Совета, главы поселения выдается регистрационное свидетельство, форма которого устанавливается комиссией. Срок действия регистрационного свидетельства оканчивается одновременно с окончанием компании по отзыву депутата Совета, главы поселения.

Регистрация инициативной группы является основанием для сбора подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной приложением 9 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учетом особенностей их оформления, определенных Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

14. Число подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву депутата Совета, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

Число подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву главы поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

15. Число представляемых в комиссию подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, может превышать число подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, но не более чем на 10 процентов.

16. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы и выдачи ей регистрационного

свидетельства. Изготовление подписных листов оплачивается из соответствующего фонда по отзыву. Период сбора подписей составляет 20 дней.

17. Комиссия в течение десяти дней проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву.

Проверке могут подлежать все представленные подписи или часть этих подписей, но не менее 20 процентов от установленного в части 14 настоящей статьи их количества, необходимого для назначения голосования по отзыву. Число подписей, подлежащих проверке, определяет организующая голосование по отзыву комиссия.

Если комиссией принято решение о проверке части представленных подписей, то подписные листы, подлежащие проверке, отбираются посредством случайной выборки (жеребья), проводимой (проводимого) членами комиссии с правом решающего голоса в порядке, установленном комиссией.

Итоги проведенной проверки оформляются решением избирательной комиссии о соответствии либо несоответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата Совета, главы поселения требованиям действующего законодательства, настоящего устава.

Если в результате соответствующей проверки установлено, что представленных подписей достаточно и не превышена предельная величина доли недостоверных и недействительных подписей среди подписей, подвергшихся проверке, комиссия направляет подписные листы, протокол об итогах сбора подписей и заверенную копию своего решения о результатах проверки подписей в Совет для принятия решения о назначении голосования по отзыву (копия указанного решения направляется уполномоченному представителю инициативной группы).

18. Совет принимает решение о назначении голосования по отзыву не позднее чем через 15 календарных дней со дня представления документов, указанных в части 17 настоящей статьи.

Решение о назначении голосования должно быть принято не позднее чем за 55 дней до дня голосования.

Голосование по отзыву может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

19. Голосование по отзыву осуществляется в границах избирательных участков, образованных в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». При проведении голосования по отзыву в качестве участковых комиссий действуют участковые избирательные комиссии, сформированные в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Составление и уточнение списков участников голосования по отзыву осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

20. Для участия в голосовании по отзыву избиратель получает бюллетень для голосования по отзыву.

Форма и текст бюллетеня, число бюллетеней, а также порядок осуществления контроля за изготовлением бюллетеней утверждается комиссией не позднее чем за 20 дней до дня голосования. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне.

21. В верхней части бюллетеня для голосования по отзыву указывается фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, должность и дата избрания лица, отзыв которого иницируется, а также воспроизводится текст с указанием основания (оснований) отзыва. Далее указываются варианты волеизъявления голосующего словами: «За отзыв», «Против отзыва» под которыми помещаются пустые квадраты.

22. Голосование по отзыву депутата Совета, главы поселения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О референдумах в Краснодарском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

23. Депутат Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, в котором был избран отзываемый депутат.

Глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования.

24. В случае невыполнения условия, предусмотренного частью 23 настоящей статьи, комиссия признает решение об отзыве неприятым.

25. Комиссия после подписания протокола о результатах голосования по отзыву извещает лицо, в отношении которого проводилось голосование по отзыву, уполномоченного представителя инициативной группы отзыва.

26. Общие результаты голосования по отзыву, включая данные протоколов об итогах голосования участковых комиссий, публикуются комиссией в средствах массовой информации в течение одного месяца со дня голосования.

27. Полномочия депутата Совета, главы поселения, в отношении которых проводилось голосование по отзыву, прекращаются с момента официального опубликования результатов голосования по отзыву, если комиссией установлено, что необходимым количеством голосов они отозваны.

28. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения либо его преобразовании проводится голосование по вопросам изменения границ (преобразования) поселения.

Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения проводится на всей территории поселения или на части его территории в соответствии с частями 5, 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Голосование по указанным вопросам назначается Советом и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положение



Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

29. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, проводимое в соответствии с частями 5, 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части его территории, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

Итоги голосования по отзыву депутата Совета, главы муниципального образования, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на его открытом заседании.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление в поселении осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления главой поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с законодательством.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

#### 10. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного

самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

12. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

13. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета.

#### Статья 17. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета, главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

#### 3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава поселения, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений определяется нормативным правовым актом Совета с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы поселения, назначается соответственно Советом или главой поселения. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом на основании требования не менее 10 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом, выраженного путем сбора подписей среди жителей поселения.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим уставом, нормативным правовым актом Совета поселения и уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Конференция граждан по указанным в части 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде правового акта:

- Совета;
  - администрации поселения.
3. Избрание делегатов - участников конференции (собрания делегатов) граждан осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с порядком, установленным Советом.
4. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется нормативным правовым актом Совета.
5. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

#### 3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета или главы поселения - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом. В нормативном правовом акте Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселения;
- 2) за счет средств бюджета Краснодарского края - при проведении его по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

#### Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Краснодарского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 23. Структура органов местного самоуправления поселения

1. Структура органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района составляется:

- представительный орган муниципального образования - Совет Кореновского городского поселения Кореновского района;
- глава муниципального образования - глава Кореновского городского поселения Кореновского района;
- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Кореновского городского поселения Кореновского района.

Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий устав.

3. Решение Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Совета о внесении изменений в устав поселения и предусматривающее создание контрольно-счетного органа поселения вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

#### Статья 24. Совет поселения

1. Совет состоит из 35 депутатов, избранных на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Совет подотчетен непосредственно населению поселения и отчетывается о своей деятельности не реже одного раза в год.



4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

В случае избрания депутатов Совета на досрочных выборах срок их полномочий определяется с учетом положений статьи 13 настоящего устава.

5. Совет обладает правами юридического лица.

6. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий тайным голосованием избирается председатель Совета и его заместитель.

7. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в полном объеме в случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения полномочий.

8. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий могут создаваться комиссии (комитеты) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Статья 25. Статус депутата Совета

1. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата, предусмотренных действующим законодательством, частью 6 настоящей статьи.

2. Депутату Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

3. Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и в работе его комиссий (комитетов), членом которых он является, выполнять поручения Совета. При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании его комиссии (комитета) по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Совет.

4. Гарантии прав депутата Совета при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

5. Депутат Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются решением Совета, принимаемым не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию.

В случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 5, 7, 9 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются не позднее чем через 30 дней с момента вступления в силу соответствующего акта или срока, указанного в нем.

В случаях, предусмотренных пунктами 6, 10 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращения прекращаются решением Совета, принимаемым не позднее чем через 30 дней со дня наступления соответствующего события, о котором депутат Совета обязан известить Совет.

В случае, если основание для досрочного прекращения полномочий депутата Совета появилось в период между сессиями Совета, решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через три месяца со дня появления соответствующего основания.

7. Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Депутаты Совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами (законодательных) представительных органов государственной власти.

9. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 26. Компетенция Совета

1. В исключительной компетенции Совета находятся:
  - 1) принятие устава поселения, внесение в него изменений и дополнений;
  - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
  - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
  - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 6) определение порядка принятия решений о создании,

реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

2. На сессиях Совета решаются следующие вопросы:

1) назначение в соответствии с настоящим уставом публичных слушаний и опросов граждан, определение порядка организации и проведения публичных слушаний, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

2) принятие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

3) определение порядка реализации правотворческой инициативы гражданами поселения, порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета, порядка назначения и проведения конференций (собраний делегатов) граждан, собраний и опросов граждан;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

5) утверждение структуры администрации, утверждение положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица;

6) принятие решения о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 25 настоящего устава, оформлении прекращения полномочий выборных должностных лиц;

7) принятие регламента Совета;

8) образование, утверждение и изменение состава депутатских комиссий Совета;

9) установление налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством;

10) утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

11) установление порядка установления льгот для организаций культуры на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих проходящих военную службу по призыву;

12) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

13) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;

14) принятие решения о назначении выборов депутатов Совета и главы поселения;

15) установление порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

16) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение цели, задач и порядка организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории поселения, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

17) принятие решения о порядке организационно-правового, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений;

18) принятие решения о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

19) установление по предложению населения границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

20) принятие решений по переносу мест погребения в случаях, установленных законодательством;

21) определение порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

22) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего устава;

23) утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;

24) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

25) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

26) установление ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, в целях его аренды;

27) установление ставок платы за единицу объема древесины;

28) утверждение лесохозяйственных регламентов;

28.1) присвоение значения «Почетный гражданин города Кореновска»;

29) иные полномочия, отнесенные к ведению Совета законодательством и настоящим уставом.

3. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

4. Организационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется организационным отделом Совета. Положение об организационном отделе разрабатывается и утверждается Советом.

Статья 27. Полномочия председателя Совета

Председатель Совета:

1) председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета, комиссий Совета;

3) представляет Совет в отношениях с населением;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

5) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их решения;

7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий Совета;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием

граждан;

13) подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета;

14) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 28. Организация работы Совета

1. Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим уставом.

2. Председатель Совета, депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава поселения. Глава поселения вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета и присутствовать на всех сессиях Совета, выступать по вопросам повестки дня.

5. Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение очередной сессии, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии.

6. При получении заявления от не менее одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы поселения, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее чем через 7 дней со дня получения заявления (требования).

7. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии.

8. Чрезвычайные сессии Совета созываются главой поселения, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;

- массовых нарушений общественного порядка на территории поселения;

- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

- иных неотложных ситуациях, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

9. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

10. Первую сессию созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

11. Сессии Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые сессии в случаях, предусмотренных регламентом.

12. Председательствует на сессиях – председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета или депутат, избранный на сессии.

13. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

14. Порядок принятия решений Советом определяется настоящим уставом и регламентом Совета.

15. Все сессии Совета протоколируются. Протокол сессии подписывается председателем Совета и секретарем, избранным из числа депутатов.

Статья 29. Депутатские комиссии Совета

1. Все депутаты Совета, за исключением председателя Совета, участвуют в работе комиссий Совета.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются регламентом Совета.

3. Задачи и сроки полномочий комиссий определяются Советом при их образовании.

4. Комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета могут быть досрочно прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Совета также прекращаются в случае:

1) принятия Советом решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Краснодарского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

4) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем волеизъявления граждан.

2. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета численностью не менее 1/3 депутатов от числа избранных депутатов, глава поселения, председатель Совета.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным заявлением и вносится в Совет. Письменное заявление, подписанное всеми депутатами инициативной группы, главой поселения, председателем Совета, должно содержать предложения о самороспуске с указанием причины самороспуска, об инициаторе либо инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись и дату ее внесения.

3. Заявление о самороспуске подлежит рассмотрению на очередной либо на внеочередной сессии Совета, но не позднее одного месяца со дня его поступления в Совет.

Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска. 4. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета на ближайшей сессии Совета либо на внеочередной сессии Совета.

5. Досрочное прекращение полномочий Совета влечёт досрочное прекращение полномочий депутатов Совета.

6. В случае досрочного прекращения или самороспуска Совета, выборы депутатов Совета нового созыва назначаются и проводятся в соответствии с законодательством.



## Статья 31. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом муниципального образования, наделается настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения возглавляет администрацию поселения. Глава поселения исполняет свои полномочия на постоянной основе.

3. Глава поселения подконтролен и подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Совету.

4. Глава поселения избирается сроком на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

В случае избрания главы поселения на досрочных выборах срок его полномочий определяется с учетом положений статьи 13 настоящего устава.

5. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший ко дню голосования возраста 21 года.

Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

6. Вступление в должность главы поселения осуществляется не позднее трех недель со дня избрания в торжественной обстановке на сессии Совета.

7. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 8. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

10. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

12. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## Статья 32. Полномочия главы поселения

## 1. Глава поселения в пределах своих полномочий:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии Совета.

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Глава поселения исполняет следующие полномочия главы администрации:

1) в рамках своих полномочий организует выполнение решений Совета;

2) вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в устав поселения, обладает правом внесения в Совет проектов иных муниципальных правовых актов;

3) представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру

администрации, утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации не наделенных правами юридического лица;

5) представляет на утверждение Совета проекты положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

6) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим уставом, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством;

7) назначает и освобождает от должности заместителей главы в соответствии с законодательством и настоящим уставом;

8) назначает и освобождает в соответствии с законодательством от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

9) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

10) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в судебных органах, подписывает иски и иные документы, предусмотренные законодательством;

11) принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства, распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

12) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

14) создает при администрации постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

15) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным Советом;

16) представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края;

17) принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

18) регистрирует уставы органов территориального общественного самоуправления;

19) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории поселения и ликвидации их последствий;

20) принимает решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений;

21) с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение о направлении на утверждение Совета согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана;

22) принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

23) принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

24) принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом положений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

25) принимает решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования в соответствии с законодательством;

26) осуществляет руководство гражданской обороной на территории поселения.

Глава поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим уставом.

3. В случае временного отсутствия главы поселения или досрочного прекращения им своих полномочий, его полномочия в полном объеме осуществляет один из его заместителей в соответствии с правовым актом администрации о распределении обязанностей либо со специальным изданным по данному вопросу правовым актом администрации или должностное лицо местного самоуправления в соответствии со специальным изданным по данному вопросу правовым актом администрации.

4. Глава поселения представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

## Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

## 1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии с законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Глава поселения направляет заявление об отставке по собственному желанию в Совет. Прекращение полномочий главы поселения в результате отставки по собственному желанию оформляется решением Совета, принимаемым в срок не позднее 1 месяца со дня подачи заявления.

Если Совет не примет решение в установленный срок, то полномочия главы поселения считаются прекращенными со следующего дня по истечении указанного срока.

Заявление главы поселения об отставке по собственному желанию не может быть отозвано после принятия решения Советом.

2. В случае несоблюдения главой поселения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», его полномочия прекращаются досрочно.

## Статья 34. Гарантии осуществления полномочий главы поселения, депутата Совета

## 1. Главе поселения гарантируются:

условия работы, обеспечивающие исполнение им своих полномочий; право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию с муниципальной должности;

пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью в объеме прав муниципального служащего, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения своих полномочий или после их окончания, но наступивших в связи с их исполнением;

защита его и членов его семьи от насилия, угроз и других правонарушений в связи с исполнением им своих полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. Главе поселения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе поселения продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется главе поселения продолжительностью 15 календарных дней. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день главе поселения определяются решением Совета.

3. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутат Совета в соответствии с действующим законодательством имеет право на обеспечение документами и другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления поселения и организациями.

Депутату Совета предоставляются гарантии осуществления полномочий, предусмотренные федеральными законами и Законом Краснодарского края от 07.06.2004 № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае».

4. Депутату Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий в размере и порядке, определенными решением Совета. Депутат Совета, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности.

5. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств местного бюджета.

## Статья 35. Администрация поселения

1. Администрация - исполнительно-распорядительный орган поселения, наделенный настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Совета.

2. Администрация обладает правами юридического лица.

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим уставом, решениями Совета.

4. Администрацию возглавляет глава поселения.

5. Структуру администрации составляют глава поселения, его заместители, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

## Статья 36. Бюджетные полномочия администрации

Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет для представления в Совет проект местного бюджета, а также проекты программ социально-экономического развития поселения;

2) обеспечивает исполнение местного бюджета и составляет отчет об исполнении указанного бюджета и отчеты о выполнении программ социально-экономического развития для представления их в Совет;

3) осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты;

4) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 37. Полномочия администрации в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей

Администрация в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжение, а также водоотведение и снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- 3) утверждает схемы водоснабжения и водоотведения поселения;
- 4) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- 5) создает условия массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;
- 6) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- 7) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;
- 8) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
- 9) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- 10) обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенно-круга потребителей);
- 11) при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
- 12) предъявляет иски в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении неопределенного круга потребителей;
- 13) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;
- 14) иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 38. Полномочия администрации в области строительства, транспорта и связи

Администрация в области строительства, транспорта и связи осуществляет следующие полномочия:

- 1) разрабатывает проект генерального плана поселения;
- 2) разрабатывает проект правил землепользования и застройки поселения, подготавливает документацию по планировке территории поселения;
- 3) выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения в соответствии с законодательством;
- 4) разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;
- 5) согласовывает проект схемы территориального планирования муниципального образования Кореновский район в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального образования Кореновский район на социально-экономическое развитие поселения, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территории поселения;
- 6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 7) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории поселения объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;
- 8) способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывает содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты в установленные контрольные сроки;
- 9) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории поселения, контролирует обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;
- 10) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 39. Полномочия администрации в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности

Администрация в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) принимает меры к обустройству дорог поселения предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;
- 3) организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;
- 4) представляет информацию участникам дорожного движения о наличии таких объектов и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;
- 5) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 40. Полномочия администрации в области жилищных отношений

Администрация в области жилищных отношений осуществляет следующие полномочия:

- 1) учет муниципального жилищного фонда и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- 3) перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;
- 4) согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;
- 5) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- 6) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 7) организует содержание, строительство муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;
- 8) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- 9) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 41. Полномочия администрации в сфере регулирования земельных отношений и недропользования

Администрация в сфере регулирования земельных отношений и недропользования:

- 1) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- 2) переводит земли из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в установленном порядке;
- 3) резервирует земли и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах поселения для муниципальных нужд;
- 4) осуществляет муниципальный земельный контроль;
- 5) предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;
- 6) развивает минерально-сырьевую базу для предприятий местной промышленности;
- 7) приостанавливает работы, связанные с использованием недр, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 Закона Российской Федерации «О недрах»;
- 8) осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 9) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 42. Полномочия администрации в области использования и охраны водных объектов

Администрация в области использования и охраны водных объектов осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные Водным кодексом Российской Федерации в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- 2) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 3) информирует население об ограничениях использования водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- 4) осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;
- 5) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 43. Полномочия администрации в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела

Администрация в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 2) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 3) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения;
- 4) осуществляет государственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- 5) определяет порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;
- 6) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 7) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 9) формирует архивные фонды поселения;
- 10) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 44. Полномочия администрации по регулированию отношений в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов на территории поселения

Администрация в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов осуществляет следующие полномочия:

- 1) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 2) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения;
- 3) участвует в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного значения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных регионов (районов);
- 4) осуществляет использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, лесов особо охраняемых территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 5) владеет, пользуется и распоряжается лесными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- 6) разрабатывает лесохозяйственный регламент;
- 7) осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- 8) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 45. Полномочия администрации в области территориальной гражданской обороны и защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Администрация в области территориальной, гражданской обороны и защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует и осуществляет мероприятия по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2) проводит мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы по территориальной обороне и гражданской обороны и защиты населения;
- 3) проводит подготовку и обучение населения в области территориальной обороны и гражданской обороны;
- 4) создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- 5) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- 6) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- 7) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- 8) обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 9) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- 10) осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях;
- 11) осуществляет финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 12) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 13) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Краснодарского края;
- 14) содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
- 15) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 46. Полномочия администрации в области пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных служб

Администрация в области пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных служб осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 2) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- 3) включает мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;
- 4) оказывает содействие органам государственной власти Краснодарского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- 5) создает, осуществляет содержание и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 6) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 47. Полномочия администрации в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса

Администрация в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса осуществляет следующие полномочия:

- 1) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;
- 2) публикует информацию о тарифах и надбавках;
- 3) принимает решения и выдает предписания, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;
- 4) устанавливает надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Краснодарского края для поселения;
- 5) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения;
- 6) иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 48. Муниципальный контроль

1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является администрация поселения.

Функции, порядок деятельности администрации поселения, как органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, перечень должностных лиц, их полномочия устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым администрацией поселения.

2. К полномочиям администрации в области муниципального контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;
- 2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;
- 3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Краснодарского края;
- 4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;



5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края полномочий.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается Советом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 49. Органы местного самоуправления – юридические лица  
1. Совет, администрация наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с законодательством.

2. Совет и администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий устав поселения и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

4. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Советом положения о нем по представлению главы поселения.

## ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

### Статья 50. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих администрации поселения является глава поселения.

3. Правовые основы муниципальной службы в поселении составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, Закон Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (далее – Закон Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае»), законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий устав, правовые акты органов местного самоуправления поселения.

Статья 51. Муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Уставом в соответствии с Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы» устанавливаются следующие муниципальные должности:

- глава поселения;
- председатель Совета поселения;
- заместитель председателя Совета поселения;
- председатель комиссии Совета поселения;
- депутат Совета поселения.

2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, который образован в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления поселения в соответствии с Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

4. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления устанавливаются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

### Статья 52. Муниципальный служащий

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 53. Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 54. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

2. Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

### Статья 55. Гарантии для муниципального служащего

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

### Статья 56. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Порядок проведения аттестации, а также перечень категорий муниципальных служащих, не подлежащих аттестации, устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Положение о проведении аттестации утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с законами Краснодарского края.

### Статья 57. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

## ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### Статья 58. Система муниципальных правовых актов

В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета;
- 3) правовые акты администрации поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Правовые акты могут являться нормативными правовыми или ненормативными правовыми и оформляются официальным документом.

Под нормативным правовым актом понимается изданный в установленном порядке акт управомоченного на то органа местного самоуправления или должностного лица, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

### Статья 59. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, главой поселения, депутатами Совета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Кореновского района.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 60. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Краснодарского края, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 61. Принятие устава поселения, внесение изменений и дополнений в устав поселения

1. Устав поселения принимается Советом.

2. Проект устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава поселения, внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом порядка учета предложений по проекту устава поселения, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении не требуется в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

### Статья 62. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение, принятое на местном референдуме, является общеобязательным и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами (должностными лицами) государственной власти либо местного самоуправления.

2. Решение, принятое на местном референдуме, действует на всей территории поселения и может быть отменено или изменено не иначе как путем принятия решения на новом местном референдуме, но не ранее двух лет после его принятия, либо признано недействительным в судебном порядке.

3. Решение, принятое на местном референдуме, регистрируется в Совете.

4. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления поселения, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки такого акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

5. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы поселения или досрочного прекращения полномочий Совета.

### Статья 63. Правовые акты Совета

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения, регулирующие вопросы порядка организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом поселения.

2. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Правовые акты Совета принимаются на его сессиях в соответствии с регламентом работы Совета.

4. Правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего числа депутатов, если уставом или регламентом Совета не предусмотрено иное.

5. Правовые акты Совета вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом правовом акте, за исключением нормативных правовых

актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступающих в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава поселения отклонил нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

7. Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

8. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

### Статья 64. Правовые акты председателя Совета

Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

### Статья 65. Правовые акты администрации поселения

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Совета издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.



2. Постановления и распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен законодательством, настоящим уставом или самим постановлением (распоряжением).

Статья 66. Правовые акты руководителей органов администрации, обладающих правами юридического лица

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, обладающих правами юридического лица, издают приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к их компетенции настоящим уставом, положениями об органах администрации, а также правовыми актами Совета, постановлениями и распоряжениями администрации поселения.

Статья 67. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты об установлении тарифов (надбавок) могут вступать в силу не ранее чем через один календарный месяц после их установления.

3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому гражданину, проживающему на территории поселения возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, получения полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

5. Официальным опубликованием нормативного правового акта является первая его публикация в печатном средстве массовой информации. Официальное опубликование производится за счет местного бюджета.

6. Официальным обнародованием нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения является доведение до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории поселения, текста муниципального правового акта посредством размещения его в специально установленных местах, обеспечения беспрепятственного доступа к тексту муниципального правового акта в органах местного самоуправления.

Информация о специально установленных для обнародования местах доводится до населения администрацией поселения через средства массовой информации.

Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем десять календарных дней с момента их обнародования.

При этом, в случае, если объем подлежащего обнародованию муниципального правового акта превышает 20 печатных листов формата А4, допустимо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявления о порядке ознакомления с текстом акта.

7. Оригинал муниципального правового акта хранится в администрации поселения, копия передается в библиотеку поселения, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

8. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления поселения, самим муниципальным правовым актом.

9. В подтверждение соблюдения процедуры обнародования муниципального правового акта составляется акт об обнародовании, в котором должны содержаться сведения об обнародованном муниципальном правовом акте, дате начала и окончания его обнародования.

Указанный акт об обнародовании подписывается главой поселения и представителями учреждений и организаций, в ведении которых находятся места, использованные для обнародования.

## ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 68. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права поселения.

2. В собственности поселения может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;
- 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- 7) имущество библиотек поселения;
- 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 14) имущество, предназначенное для официального опубликования

(обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения;

22) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения;

23) иное имущество, необходимое для осуществления полномочий

решения вопросов местного значения поселения.

3. В собственности поселения находится имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета.

4. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 2, 3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 69. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета в соответствии с федеральными законами.

3. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет поселения.

4. Администрация в соответствии с порядком, утвержденным Советом, вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Краснодарского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 70. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация поселения.

2. Администрация поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы.

3. Администрация назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с законодательством руководителей предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Руководители муниципальных унитарных предприятий, учреждений назначаются на должность на договорной основе в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Муниципальные учреждения представляют в администрацию поселения отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном администрацией поселения, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Муниципальные предприятия по окончании отчетного периода представляют администрации поселения бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией поселения.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений отчитываются о результатах деятельности не реже одного раза в год перед Советом.

7. По требованию администрации руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, должны представлять пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия или учреждения.

8. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны представлять информацию и отчеты о деятельности возлагаемых ими предприятий и учреждений по запросам органов местного самоуправления в установленных в этих запросах объемах и сроки.

Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных администрацией поселения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

9. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

Статья 71. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Использование органами местного самоуправления поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселения не допускается.

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Совета, который подлежит официальному опубликованию.

2. В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов поселения, не являющихся поселениями.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением, осуществление бюджетного учета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности осуществляются в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в поселении, утверждаемым Советом.

Положение о бюджетном процессе в поселении должно соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации, федеральным законам и законам Краснодарского края, настоящему уставу.

4. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Краснодарского края.

5. В бюджете поселения отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, а также осуществляемые за счет указанных субвенций соответствующие расходы бюджета поселения.

6. Составление и исполнение местного бюджета, подготовка отчетов о его исполнении осуществляются администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган, правовой статус которого определяется муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 72. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией.

2. Решением Совета устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления поселения самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.

Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3. В случае недостаточности объема субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления органами местного самоуправления поселения переданных им отдельных государственных полномочий, органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства. Объем средств местного бюджета, дополнительно используемый для осуществления переданных полномочий устанавливается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Осуществление расходов местного бюджета на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края.

5. Расходование средств местного бюджета осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации в соответствии с расходными обязательствами поселения за счет собственных доходов местного бюджета.

Статья 73. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от местных налогов и сборов;
- 3) доходы от региональных налогов и сборов;
- 4) доходы от федеральных налогов и сборов;
- 5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;
- 6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Совета, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- 9) добровольные пожертвования;
- 10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края и решениями органов местного самоуправления поселения.

Статья 74. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 75. Составление, рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном



администрацией. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) прогнозе социально-экономического развития территории поселения;

- 3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- 4) муниципальных программах.

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета поселения.

4. Проект местного бюджета на очередной финансовый год вносится администрацией на рассмотрение Совета в срок, установленный положением о бюджетном процессе в поселении.

Одновременно с проектом местного бюджета в Совет представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в поселении.

5. Проект местного бюджета, отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год выносятся на публичные слушания не позднее 15 дней после размещения темы и перечня вопросов слушаний в средствах массовой информации. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

6. После рассмотрения на публичных слушаниях проект местного бюджета рассматривается Советом.

Статья 76. Муниципальные внутренние займствования, муниципальные гарантии

1. Муниципальные внутренние займствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

2. От имени поселения право осуществления муниципальных займствований принадлежит администрации.

3. Программа муниципальных займствований является приложением к решению о местном бюджете.

4. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости устанавливаются Советом поселения в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о местном бюджете.

Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

5. Муниципальные гарантии могут предоставляться муниципальным образованиям и юридическим лицам для обеспечения исполнения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые могут возникнуть в будущем.

Гарантии предоставляются на основании решения Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год, решений администрации поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должно быть указано обязательство, которое ею обеспечивается.

6. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год.

В программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о бюджете.

7. От имени поселения право выдачи муниципальных гарантий принадлежит администрации.

8. В случае предоставления муниципальной гарантии финансовый орган поселения обязан провести проверку финансового состояния получателя указанной гарантии.

Финансовый орган ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

Статья 77. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган и организуется им на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 78. Осуществление финансового контроля

1. Финансовый контроль осуществляется органами муниципального финансового контроля с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашения о передаче данных полномочий, заключенного Советом поселения с Советом муниципального образования Кореновский район в целях реализации Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

К основным полномочиям контрольно – счетного органа поселения относятся:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот

и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности поселения;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представлении такой информации в Совет и главе поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, уставом и решениями Совета.

3. Совет осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета, в ходе проводимых Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами.

4. Контроль Совета предусматривает право Совета на:

- получение от администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения;
- получение от финансового органа поселения оперативной информации об исполнении местного бюджета;
- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении местного бюджета;
- создание собственного контрольного органа;
- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих местный бюджет.

5. Органы муниципального финансового контроля, созданные администрацией, осуществляют предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

Администрация вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

6. Финансовый орган поселения осуществляет финансовый контроль за невыполнением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета, а также осуществляет иные виды контроля, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этими главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

8. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составлению бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

9. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составлению бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 79. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме проекта нормативного правового акта Совета.

2. Финансовый орган осуществляет составление отчета об исполнении местного бюджета на основании отчетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

Отчет представляется в Совет администрации поселения в форме проекта муниципального правового акта Совета вместе с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации, не позднее 1 мая текущего года.

3. До начала рассмотрения отчета проводится внешняя проверка отчета. Совет поселения вправе самостоятельно осуществить внешнюю проверку отчета.

4. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания, назначаемые Советом.

5. Совет принимает решение по отчету после получения результатов проверки отчета и рассмотрения отчета на публичных слушаниях.

6. По результатам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Финансовый орган поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования Кореновский район.

Статья 80. Управление муниципальным долгом

1. Управление муниципальным долгом осуществляет администрация.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется с соблюдением требований, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных займствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения

указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Совет на этапе принятия решения о бюджете и финансовый орган поселения на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

3. Финансовый орган поселения ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с порядком ведения муниципальной долговой книги поселения, утверждаемым администрацией поселения.

## ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 81. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 82. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, главы поселения перед населением

Население поселения вправе отозвать депутатов Совета, главу поселения в соответствии с федеральным законодательством и настоящим уставом.

Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Краснодарского края, законов Краснодарского края, настоящего устава и иных случаев, предусмотренных законодательством.

Совет и глава поселения несут ответственность перед государством в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 84. Удаление главы поселения в отставку

1. Совет поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются: 1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой поселения, администрацией поселения, иными органами и должностными лицами поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и глава администрации (губернатор) Краснодарского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

6. Инициатива главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку

считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

9. Решение об удалении главы поселения в отставку подписывается председателем Совета.

10. При рассмотрении и принятии Советом решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета или главы администрации (губернатора) Краснодарского края и с проектом решения Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава поселения не согласен с решением Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета или главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 85. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 86. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, наделенные в соответствии с настоящим уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему уставу и принятыми в соответствии с ним решениями Совета.

**ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 87. Переходные положения

1. Устав поселения вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Пункт 23 статьи 8 настоящего устава утрачивает силу с 1 июля 2014 года.

3. Пункт 40 статьи 8 настоящего устава вступает в силу с 1 июля 2014 года.

Статья 88. О муниципальных правовых актах

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего устава, сохраняют свою силу и применяются в части, не противоречащей настоящему уставу.

**Совет Кореновского городского поселения Кореновского района**

**РЕШЕНИЕ**

18 марта 2014 № 412

**О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 389 «О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»**

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 389 «О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год» (с изменениями от 22 января 2014 года № 400) следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

в подпункте 2 слова «в сумме 176664,3 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 191829,7 тыс. рублей»;

в подпункте 4 слова «2833,5 тыс. рублей» заменить словами «50,0 тыс. рублей»;

в подпункте 7 слова «в сумме 2795,9 тыс. рублей» заменить словами «дефицит в сумме 18050,4 тыс. рублей».

2. Приложение № 4, № 5, № 6, № 7 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 - 4.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Кореновского городского поселения Кореновского района по бюджету и финансам (Тарасова).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района

Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района

Е.Д.Деляниди

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 412

**Распределение расходов бюджета Кореновского городского поселения на 2013 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

№ п/п.	Наименование	РЗ	ПП	Сумма
	Всего расходов			191829,7
	в том числе:			
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	46316,7
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1134,2
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	16263,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1009,8
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1680,0
	Резервный фонд	01	11	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	26129,6
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	7281,0
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	6635,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	646,0
3.	Национальная экономика	04	00	38419,4
	Транспорт	04	08	2000,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	34019,8
	Связь и информатика	04	10	420,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1979,5
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	64126,0
	Коммунальное хозяйство	05	02	14278,9
	Благоустройство	05	03	49847,1
5.	Охрана окружающей среды	06	00	50,0
	Другие вопросы в области окружающей среды	06	05	50,0
6.	Образование	07	00	250,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	250,0
7.	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	31800,2
	Культура	08	01	31800,2
8.	Социальная политика	10	00	275,4
	Социальное обеспечение населения	10	03	275,4
9.	Физическая культура и спорт	11	00	1200,0
	Массовый спорт	11	02	1200,0
10.	Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	2110,9
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	2110,9

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричук

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 412

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год**

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1.	Всего			191829,7
	Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения на 2014 год»	21 1 0000		792,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	21 1 0000	200	792,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации ветеранов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	22 1 0000		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22 1 0000	200	60,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год»	23 1 0000		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23 1 0000	200	30,0
	Ведомственная целевая программа проектно-исследовательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	24 1 0000		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	24 1 0000	200	3000,0
	Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2014 год	25 1 0000		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25 1 0000	200	50,0
	Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	26 1 0000		1800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	26 1 0000	200	1800,0
	Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2014 год	27 1 0000		406,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 1 0000	600	406,0
Ведомственная программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2014 год»	28 1 0000		420,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	28 1 0000	200	420,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2014 год»	29 1 0000		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	29 1 0000	200	900,0
Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	30 1 0000		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	30 1 0000	200	500,0
Ведомственная целевая программа «Развитие канализации населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	31 1 0000		1110,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	31 1 0000	200	1110,0
Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2014 год	32 1 0000		8500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	32 1 0000	200	8500,0
Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	33 1 0000		175,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	33 1 0000	200	175,0
Ведомственная целевая программа «Организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 год	34 1 0000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34 1 0000	200	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	35 1 0000		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	35 1 0000	200	30,0
Ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2014 год»	36 1 0000		160,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	36 1 0000	200	160,0
Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	37 1 0000		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	37 1 0000	200	80,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов» на 2014 год	38 1 0000		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	38 1 0000	200	60,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка клубных учреждений Кореновского городского поселения на 2014 год»	39 1 0000		187,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	39 1 0000	200	187,3
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие музейного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	40 1 0000		93,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40 1 0000	200	93,7
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие библиотечного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	41 1 0000		46,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41 1 0000	200	46,8
Ведомственная целевая программа «Охрана атмосферного воздуха на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	42 1 0000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	42 1 0000	200	50,0
Ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов»	43 1 0000		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43 1 0000	200	500,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2013-2015 годы»	44 1 0000		275,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44 1 0000	200	275,6
Ведомственная целевая программа «Молодежь Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	45 1 0000		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45 1 0000	200	200,0
Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	50 0 0000		50,0
Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	50 2 0000		50,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 2 0001		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50 2 0001	200	50,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	51 5 0000		1680,0
Расходы на проведение выборов	51 5 0005		1680,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51 5 0005	200	1680,0
Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	51 0 0000		1134,2
Высшее должностное лицо муниципального образования	51 2 0001		1134,2



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 2 0001	100	1134,2
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 0000		2833,5
Резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	51 3 0010		2833,5
Иные бюджетные ассигнования	51 3 0010	800	2833,5
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		224,3
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		224,3
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	52 4 0035		224,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 4 0035	200	124,3
Иные бюджетные ассигнования	52 4 0035	800	100,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		2000,0
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		2000,0
Субсидии организациям транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки	52 4 0024		2000,0
Иные бюджетные ассигнования	52 4 0024	800	2000,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		1979,5
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		1979,5
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	52 4 0023		1979,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 4 0023	200	1979,5
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		1807,0
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		1807,0
Мероприятия по информационному обслуживанию деятельности Совета и администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 4 0022		1807,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 4 0022	200	1807,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		2110,9
Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами	52 6 0000		2110,9
Процентные платежи по муниципальному долгу	52 6 0011		2110,9
Обслуживание муниципального долга	52 6 0011	700	2110,9
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		100,0
Управление имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района	52 8 0000		100,0
Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	52 8 0025		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 8 0025	200	100,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		16250,0
Обеспечение функционирования администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 2 0000		16250,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	52 2 0001		16250,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	52 2 0001	100	14382,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52 2 0001	200	1758,0
Иные бюджетные ассигнования	52 2 0001	800	109,3
Образование и организация деятельности административных комиссий	52 7 0000		13,0
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Краснодарского края на образование и организацию деятельности административных комиссий	52 7 6019		13,0
Межбюджетные трансферты	52 2 6019	500	13,0
Поддержка дорожного хозяйства	53 0 0000		16194,4
Прочие обязательства муниципального образования	53 4 0000		16194,4
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	53 4 0026		16194,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	53 4 0026	200	16194,4
Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	55 0 0000		26129,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	55 2 0002		26129,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55 2 0002	100	15775,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55 2 0002	200	7233,4
Иные бюджетные ассигнования	55 2 0002	800	47,5
Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	55 0 0000		6360,0
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	55 9 0002		6360,0
Межбюджетные трансферты	55 9 0002	500	6360,0
Развитие физической культуры и массового спорта	56 0 0000		1200,0
Прочие обязательства муниципального образования	56 4 0000		1200,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	56 4 0028		1200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56 4 0028	200	1200,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район	57 0 0000		1009,8
Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район	57 2 0000		1009,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	57 2 0001		1009,8
Межбюджетные трансферты	57 2 0001	500	1009,8
Поддержка коммунального хозяйства	58 0 0000		6385,4
Прочие обязательства муниципального образования	58 4 0000		6385,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	58 4 0029		6385,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58 4 0029	200	6385,4
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		8164,8
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		8164,8
Уличное освещение	59 4 0030		8164,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59 4 0030	200	8164,8
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		7060,0
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		7060,0

Озеленение	59 4 0031		8772,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59 4 0031	200	8772,4
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		600,0
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		600,0
Организация и содержание мест захоронения	59 4 0032		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59 4 0032	200	600,0
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		31409,9
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		31409,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	59 4 0033		31409,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59 4 0033	200	31409,9
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	60 0 0000		22813,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60 2 0002		22813,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 2 0002	600	22813,4
Расходы на обеспечение деятельности музеев	61 0 0000		2247,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	61 2 0002		2247,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 2 0002	600	2247,9
Расходы на обеспечение деятельности библиотек	62 0 0000		3193,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	62 2 0002		3193,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62 2 0002	600	3193,6
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	63 0 0000		1417,5
Прочие обязательства муниципального образования	63 4 0000		1417,5
Прочие мероприятия в сфере культуры и кинематографии	63 4 0034		1417,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63 4 0034	200	1417,5

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 412

**ВЕДОМСТВЕННАЯ**  
**структура расходов местного бюджета на 2014 год**

№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год	
	<b>ВСЕГО</b>					191829,7	
	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района	992				191829,7	
1.	Общегосударственные вопросы	992	01	00		46316,6	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02		1134,2	
	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	992	01	02	51 0 0000	1134,2	
	Высшее должностное лицо муниципального образования	992	01	02	51 2 0000	1134,2	
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	51 2 0001	1134,2	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	02	51 2 0001	100	1134,2
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	01	03		50,0	
	Обеспечение деятельности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	03	50 0 0000	50,0	
	Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	03	50 2 0000	50,0	
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	03	50 2 0001	50,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	03	50 2 0001	200	50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04		16263,0	
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	04	52 0 0000	16250,0	
	Обеспечение функционирования администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	04	52 2 0000	16250,0	
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	52 2 0001	16250,0	
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	01	04	52 2 0001	100	14382,7
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	04	52 2 0001	200	1758,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	52 2 0001	800	109,3
	Образование и организация деятельности административных комиссий	992	01	04	52 7 0000	13,0	
	Субвенции на осуществление отдельных полномочий Краснодарского края на образование и организацию деятельности административных комиссий	992	01	04	52 7 6019	13,0	

Межбюджетные трансферты	992	01	04	52 2 6019	500	13,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			1009,8
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район	992	01	06	57 0 0000		1009,8
Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район	992	01	06	57 2 0000		1009,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	57 2 0001		1009,8
Межбюджетные трансферты	992	01	06	57 2 0001	500	1009,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			1680,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	992	01	07	51 5 0000		1680,0
Расходы на проведение выборов	992	01	07	51 5 0005		1680,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	07	51 5 0005	200	1680,0
Резервные фонды	992	01	11			50,0
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 0000		50,0
Резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	11	51 3 0010		50,0
Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	51 3 0010	800	2833,5
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			26129,6
Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения» на 2014 год	992	01	13	21 1 0000		792,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	21 1 0000	200	792,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности городской общественной организации ветеранов в Кореновском городском поселении» на 2014 год	992	01	13	22 1 0000		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	22 1 0000	200	60,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	01	13	35 1 0000		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	35 1 0000	200	30,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов» на 2014 год	992	01	13	38 1 0000		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	38 1 0000	200	60,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 0 0000		1807,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	01	13	52 4 0000		1807,0
Мероприятия по информационному обслуживанию деятельности Совета и администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 4 0022		1807,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	52 4 0022	200	1807,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	01	13	52 4 0000		224,3
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	52 4 0035		224,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	52 4 0035	200	124,3
Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	52 4 0035	800	100,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 0 0000		100,0
Управление имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 8 0000		100,0
Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	992	01	13	52 8 0025		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	52 8 0025	200	100,0
Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	992	01	13	55 0 0000		23056,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	55 2 0000		23056,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	13	55 2 0002	100	15775,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	55 2 0002	200	7233,4
Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	55 2 0002	800	47,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			7281,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	09			6635,0
Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	992	03	09	55 0 0000		6360,0

Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	992	03	09	55 9 0002		6360,0
Межбюджетные трансферты	992	03	09	55 9 0002	500	6360,0
Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	992	03	09	33 1 0000		175,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	09	33 1 0000	200	175,0
Ведомственная целевая программа «Организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2014 год»	992	03	09	34 1 0000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	09	34 1 0000	200	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			486,0
Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2014 год	992	03	14	27 1 0000		406,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	03	14	27 1 0000	600	406,0
Ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2014 год»	992	03	14	36 1 0000		406,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	14	36 1 0000	200	406,0
Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	992	03	14	37 1 0000		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	14	37 1 0000	200	80,0
Национальная экономика	992	04	00			3819,4
Транспорт	992	04	08			2000,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	04	08	52 0 0000		2000,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	04	08	52 4 0000		2000,0
Субсидии организациям транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки	992	04	08	52 4 0024		2000,0
Иные бюджетные ассигнования	992	04	08	52 4 0024	800	2000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			34019,8
Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2014 год	992	04	09	32 1 0000		8500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	09	32 1 0000	200	8500,0
Поддержка дорожного хозяйства	992	04	09	53 0 0000		16194,4
Прочие обязательства муниципального образования	992	04	09	53 4 0000		16194,4
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	992	04	09	53 4 0026		16194,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	09	53 4 0026	200	16194,4
Дорожный фонд	992	04	09	53 4 0036		9325,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	09	53 4 0036	200	9325,4
Связь и информатика	992	04	10			420,0
Ведомственная целевая программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2014 год»	992	04	10	28 1 0000		420,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	10	28 1 0000	200	420,0
Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			1979,5
Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год»	992	04	12	23 1 0000		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	12	23 1 0000	200	30,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	04	12	52 0 0000		1949,5
Прочие обязательства муниципального образования	992	04	12	52 4 0000		1949,5
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	04	12	52 4 0023		1949,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	04	12	52 4 0023	200	1949,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			64126,0
Коммунальное хозяйство	992	05	02			14278,9
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	05	02	51 3 0000		2783,5

Резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	05	02	51 3 0010		2783,5
Иные бюджетные ассигнования	992	05	02	51 3 0010	800	2783,5
Ведомственная целевая программа проектно-исследовательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	992	05	02	24 1 0000		3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	24 1 0000	200	3000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения в Кореновском городском поселении на 2014 год»	992	05	02	30 1 0000		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	30 1 0000	200	500,0
Ведомственная целевая программа «Развитие канализации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	05	02	31 1 0000		1110,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	31 1 0000	200	1110,0
Ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов»	992	05	02	43 1 0000		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	43 1 0000	200	500,0
Поддержка коммунального хозяйства	992	05	02	58 0 0000		6385,4
Прочие обязательства муниципального образования	992	05	02	58 4 0000		6385,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	58 4 0029		6385,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	02	58 4 0029	200	6385,4
Благоустройство	992	05	03			49847,1
Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2014 год»	992	05	03	29 1 0000		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	29 1 0000	200	900,0
Мероприятия по благоустройству	992	05	03	59 0 0000		40668,6
Прочие обязательства муниципального образования	992	05	03	59 4 0000		40668,6
Уличное освещение	992	05	03	59 4 0030		8164,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0030	200	8164,8
Озеленение	992	05	03	59 4 0031		8772,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0031	200	8772,4
Организация и содержание мест захоронения	992	05	03	59 4 0032		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0032	200	600,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	992	05	03	59 4 0033		31409,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0033	200	31409,9
Охрана окружающей среды	992	06	00			50,0
Другие вопросы в области окружающей среды	992	06	05			50,0
Ведомственная целевая программа «Охрана атмосферного воздуха на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	992	06	05	42 1 0000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	06	05	42 1 0000	200	50,0
Образование	992	07	00			250,0
Молодежная политика и оздоровление детей	992	07	07			200,0
Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2014 год	992	07	07	25 1 0000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	07	07	25 1 0000	200	50,0
Ведомственная целевая программа «Молодежь Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	07	07	44 1 0000		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	07	07	44 1 0000	200	200,0
Культура, кинематография	992	08	00			31800,2
Культура	992	08	01			31800,2
Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении на 2014 год	992	08	01	26 1 0000		1800,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	08	01	26 1 0000	200	1800,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка клубных учреждений Кореновского городского поселения» на 2014 год	992	08	01	39 1 0000		187,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	39 1 0000	600	187,3
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие музейного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	08	01	40 1 0000		93,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	40 1 0000	600	93,7

Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие библиотечного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	08	01	41 1 0000		46,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	41 1 0000	600	46,8
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	60 0 0000		22813,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	60 2 0002		22813,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	60 2 0002	600	22813,4
Расходы на обеспечение деятельности музеев	992	08	01	61 0 0000		2247,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	61 2 0002		2247,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	61 2 0002	600	2247,9
Расходы на обеспечение деятельности библиотек	992	08	01	62 0 0000		3193,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	62 2 0002		3193,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	62 2 0002	600	3193,6
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	992	08	01	63 0 0000		1417,5
Прочие обязательства муниципального образования	992	08	01	63 4 0000		1417,5
Прочие мероприятия в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	63 4 0034		1417,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	08	01	63 4 0034	200	1417,5
Социальная политика	992	10	00			275,6
Социальное обеспечение населения	992	10	03			275,6
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2013-2015 годы»	992	10	03	45 1 0000		275,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	03	45 1 0000	300	275,6
Физическая культура и спорт	992	11	00			1200,0
Массовый спорт	992	11	02			1200,0
Развитие физической культуры и массового спорта	992	11	02	56 0 0000		1200,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	11	02	56 4 0000		1200,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	56 4 0028		1200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	11	02	56 4 0028	200	1200,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13	00			2110,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	13	01			2110,9
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	13	01	52 0 0000		2110,9
Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами	992	13	01	52 6 0000		2110,9
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	992	13	01	52 6 0011		2110,9
Обслуживание муниципального долга	992	13	01	52 6 0011	700	2110,9

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Ю.А.Киричук

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 412

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2014 год**

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего	17961,3
	в том числе	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15165,4
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений	15165,4
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	15165,4



000 01 02 0000 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	15165,4
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
000 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10000,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10000,0
000 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10000,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	17961,3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	173868,4
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	173868,4
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	173868,4
992 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	173868,4
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	191829,7
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	191829,7
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	191829,7
992 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	191829,7

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

**Совет Кореновского городского поселения Кореновского района**  
**РЕШЕНИЕ**  
18 марта 2014 № 413

**О назначении публичных слушаний по проекту годового отчёта об исполнении бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год**

В целях реализации принципа гласности бюджетной системы Российской Федерации и прав граждан на осуществление местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 26, 76 Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, Положением о публичных слушаниях, утверждённых решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117, от 24 мая 2012 года № 262), Совет Кореновского городского поселения Кореновского района **р е ш и л:**

1. Назначить публичные слушания по проекту отчёта об исполнении бюджета Кореновского городского поселения за 2013 год на 10 апреля 2014 года.
2. Утвердить состав организационного комитета (далее оргкомитет) по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Кореновского городского поселения за 2013 год согласно приложению к настоящему решению.
3. Организационно-кадровому отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Колесова) предложить оргкомитету для утверждения перечень должностных лиц, специалистов организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в слушаниях в качестве экспертов.
4. Оргкомитету опубликовать до 29 марта 2014 года информацию о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год в газете «Кореновские вести».
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и финансам Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Тарасова).
7. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Д.Деляниди

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 413

**СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год**

Русанова Татьяна Николаевна	- главный специалист юридического отдела администрации Кореновского городского поселения
Колесова Марина Владимировна	- начальник организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения
Воротникова Марианна Олеговна	- начальник общего отдела администрации Кореновского городского поселения
Голова Анжелика Николаевна	- главный специалист финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения
Громов Роман Филиппович	- заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района
Киричко Юлия Александровна	- начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения
Тарасова Ирина Владимировна	- председатель постоянной комиссии по бюджету и финансам Совета Кореновского городского поселения Кореновского района

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

**Совет Кореновского городского поселения Кореновского района**  
**РЕШЕНИЕ**  
18 марта 2014 № 414

**Об утверждении проекта решения Совета Кореновского городского поселения Кореновского района «Об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год»**

Рассмотрев и обсудив представленный администрацией Кореновского городского поселения проект решения Совета Кореновского городского поселения Кореновского района «Об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год», Совет Кореновского городского поселения Кореновского района **р е ш и л:**

1. Одобрить проект решения Совета Кореновского городского поселения Кореновского района «Об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год» (прилагается).
2. Организационно-кадровому отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Колесова) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и финансам (Тарасова).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Д.Деляниди

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 414

**Об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год**

Рассмотрев и обсудив представленный администрацией Кореновского городского поселения отчет об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения за 2013 год, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района **р е ш и л:**

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год по доходам в сумме 218721,8 тыс. рублей, источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в сумме 22030,9 тыс. рублей и по расходам в сумме 240752,7 тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение:
  - по доходам по кодам классификации бюджета Кореновского городского поселения за 2013 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;
  - по доходам местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета Кореновского городского поселения за 2013 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;
  - по расходам местного бюджета Кореновского городского поселения за 2013 год по разделам и подразделам согласно приложению № 3 к настоящему решению;
  - по ведомственной структуре расходов местного бюджета за 2013 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;
  - по источникам финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения за 2013 год согласно приложению № 5;
  - по целевым программам бюджета Кореновского городского поселения за 2013 год согласно приложению № 6;
3. Организационно-кадровому отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Колесова) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и финансам (Тарасова).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Д.Деляниди

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 414

**Объем поступлений доходов местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год**

№ п/п.	Наименование показателей	код классификации доходов бюджета	Уточненная бюджетная роспись за 2013 год	Исполнено за 2013 год	Процент исполнения бюджетной росписи за 2013 год
	Доходы	00010000000000000000	163385462,0	180558078,62	110,5
1.	Налог на доходы физических лиц	18210102000010000110	51900000,0	58803635,35	113,3
2.	Единый сельскохозяйственный налог	18210503000010000110	1715000,0	1765434,17	102,9
3.	Налог на имущество физических лиц	18210601000000000110	4381000,0	4575251,09	104,4
4.	Земельный налог	18210606000000000110	87193042,0	94880478,38	108,8
5.	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселений	18210904050100000110		49079,2	
6.	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	00011100000000000000	9233300,0	10703638,96	115,9
	Доходы, получаемые в виде арендной за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	82111105013100000120	9188000,0	10658310,88	116,0
	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	99211105025100000120	45300,0	45328,08	100,1
7.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	00011400000000000000	8813800,0	9519292,68	108,0
	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	99211402053100000410	2813920,0	2861964,32	101,7
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения	82111406013100000430	4639880,0	4885610,84	105,3
	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных и автономных учреждений)	99211406025100000430	1360000,0	1771717,52	130,3
8.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	00011600000000000000	37320,0	52379,59	140,4
	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений	99211633050100000140	24000,0	30556,99	127,3
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	18211690050100000140		3500,0	
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	99211690050100000140	13320,0	18322,6	137,6
9.	Прочие неналоговые доходы	00011700000000000000	112000,0	159810,0	142,7
	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	99211705050100000180	112000,0	159810,0	142,7
10.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	91628637,66	38163710,46	41,7
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	99220200000000000000	91577450,0	38012522,80	41,5
	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	99220201003100000151	2127100,0	2127100,0	100,0
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	99220202000000000151	82437100,0	28873172,8	35,0
	Прочие субсидии бюджетам поселений	99220202999100000151	82438100,0	28873172,8	35,0
	Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	99220203024000000151	12250,0	12250,0	100,0
	Субсидии бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	99220203024100000151	12250,0	12250,0	100,0
	Иные межбюджетные трансферты	00020204000000000151	7000000,0	7000000,0	100,0

	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	99220204999100000151	7000000,0	7000000,0	100,0
12.	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	00020700000000000180	150000,0	150000,0	100,0
	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	99220705000100000180	150000,0	150000,0	100,0
	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов поселений	99220705020100000180	150000,0	150000,0	100,0
13.	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	00021900000000000000	-98812,34	-98812,34	100,0
	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	99221905000100000151	-98812,34	-98812,34	100,0
	<b>Всего доходов:</b>		<b>255014099,66</b>	<b>218721789,08</b>	<b>85,8</b>

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 414

**Объем поступлений доходов местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год**

№ п/п.	Наименование показателей	Код видов доходов, подвиды доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета	Уточненная бюджетная роспись за 2013 год	Исполнено за 2013 год	Процент исполнения бюджетной росписи за 2013 год
	<b>Доходы</b>	100000000000000000	163385462,0	180558078,62	110,5
1.	Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	5190000,0	58803635,35	113,3
2.	Единый сельскохозяйственный налог	10503000010000110	1715000,0	1765434,17	102,9
3.	Налог на имущество физических лиц	10601000000000110	4381000,0	4575251,09	104,4
4.	Земельный налог	10606000000000110	87193042,0	94880478,38	108,8
5.	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселений	10904050100000110		49079,2	
6.	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	111000000000000000	9233300,0	10703638,96	115,9
	Доходы, получаемые в виде арендной за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11105013100000120	9188000,0	10658310,88	116,0
	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11105025100000120	45300,0	45328,08	100,1
7.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	114000000000000000	8813800,0	9519292,68	108,0
	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11402053100000410	2813920,0	2861964,32	101,7
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения	11406013100000430	4639880,0	4885610,84	105,3
	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных и автономных учреждений)	11406025100000430	1360000,0	1771717,52	130,3
8.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116000000000000000	37320,0	52379,59	140,4
	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений	11633050100000140	24000,0	30556,99	127,3
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	11690050100000140		3500,0	

	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	11690050100000140	13320,0	18322,6	137,6
9.	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	117000000000000000	112000,0	159810,0	142,7
	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	11705050100000180	112000,0	159810,0	142,7
10.	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	200000000000000000	91628637,66	38163710,46	41,7
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	202000000000000000	91577450,0	38012522,80	41,5
	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	20201003100000151	2127100,0	2127100,0	100,0
	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	20202000000000151	82437100,0	28873172,8	35,0
	Прочие субсидии бюджетам поселений	2020299100000151	82438100,0	28873172,8	35,0
	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2020302400000151	12250,0	12250,0	100,0
	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20203024100000151	12250,0	12250,0	100,0
	Иные межбюджетные трансферты	20204000000000151	7000000,0	7000000,0	100,0
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	20204999100000151	7000000,0	7000000,0	100,0
11.	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	20700000000000180	150000,0	150000,0	100,0
	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	20705000100000180	150000,0	150000,0	100,0
	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов поселений	20705020100000180	150000,0	150000,0	100,0
12.	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	219000000000000000	-98812,34	-98812,34	100,0
	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	21905000100000151	-98812,34	-98812,34	100,0
	<b>Всего доходов:</b>		<b>255014099,66</b>	<b>218721789,08</b>	<b>85,8</b>

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 414

**Исполнение расходов местного бюджета за 2013 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов**

№ п/п.	Наименование показателей	Раздел и подраздел функциональной классификации расходов	Уточненная бюджетная роспись на 2013 год	Исполнено за 2013 год	Процент исполнения бюджетной росписи за 2013 год
1.	Общегосударственные вопросы	01 00	40766721,86	40558124,6	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	1024050,15	1024050,15	100,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01 03	49905,0	49905,0	100,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	15400887,1	15352656,35	
	Обеспечение деятельности финансовых налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного надзора)	01 06	809030,0	809030,0	100,0
	Обеспечение выборов и референдумов	01 07	480000,0	480000,0	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13	23002849,61	22842483,1	99,3
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	6110000,0	6110000,0	100,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	5660000,0	5660000,0	100,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	450000,0	450000,0	100,0
3.	Национальная экономика	04 00	68265609,50	44834698,15	65,7
	Транспорт	04 08	1850000,0	1850000,0	100,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	54958211,52	31527300,17	57,4

	Связь и информатика	04 10	799559,0	799559,0	100,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	10657838,98	10657838,98	100,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	117134813,76	85732262,32	73,2
	Коммунальное хозяйство	05 02	62363247,32	31042161,40	49,8
	Благоустройство	05 03	54771566,44	54690100,92	99,9
5.	Образование	07 00	350000,0	350000,0	100,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	350000,0	350000,0	100,0
6.	Культура, кинематография	08 00	59744735,32	59667320,02	99,9
	Культура	08 01	59744735,32	59667320,02	99,9
7.	Физическая культура и спорт	11 00	1200000,0	1200000,0	100,0
	Массовый спорт	11 02	1200000,0	1200000,0	100,0
8.	Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	2300304,27	2300304,27	100,0
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	2300304,27	2300304,27	100,0
	<b>Итого расходов:</b>		<b>295872184,71</b>	<b>240752708,35</b>	<b>81,4</b>

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 414

**Источники финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района**

Наименование показателя	Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета	x	40858085,05	22030919,27	-16827165,78
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов, всего	x	14160400,0	14160400,0	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000000	4160400,0	4160400,0	
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000700	15 530 000,0	15 530 000,0	
Получение кредитов от кредитных организаций поселений в валюте Российской Федерации	99201020000100000710	15 530 000,0	15 530 000,0	
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте РФ	00001020000000000800	-11369600,0	-11369600,0	
Погашение бюджетов поселений кредитов от кредитных организаций в валюте РФ	99201020000100000810	-11369600,0	-11369600,0	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	00001030000000000000	10000000,0	10000000,0	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	99201030100000000000	10000000,0	10000000,0	
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	99201030100000000700	10000000,0	10000000,0	
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ	99201030100100000710	10000000,0	10000000,0	
Изменение остатков средств	00001000000000000000	26697685,05	7870519,27	18827165,78
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	00001050000000000000	26697685,05	7870519,27	18827165,78
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-280544099,66	-247182535,47	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-280544099,66	-247182535,47	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-280544099,66	-247182535,47	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	99201050201100000510	-280544099,66	-247182535,47	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	307241784,71	255053054,74	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	307241784,71	255053054,74	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	307241784,71	255053054,74	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	99201050201100000610	307241784,71	255053054,74	x

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 414

**Исполнение целевых программ бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год**

Наименование целевых программ	Код	Утверждено на 2013 год	Исполнено за 2013 год	% исполнения
Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения» на 2013 год	7950101	792000,0	792000,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации ветеранов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2013 год	7950102	60000,0	60000,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год»	7950103	30000,0	30000,0	100,0
Ведомственная целевая программа проектно-исследовательских работ под объектом строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год	7950104	14405264,0	14379282,23	99,8
Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2013 год	7950105	50000,0	50000,0	100,0
Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год	7950106	2994400,0	2976976,0	99,4
Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2013 год	7950107	240000,0	240000,0	100,0
Ведомственная программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2013 год»	7950108	799559,0	799559,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2013 год»	7950109	1916519,05	1916519,05	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	7950110	544225,2	544225,2	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие канализации населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	7950111	1109995,3	1109995,3	100,0
Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2013 год	7950112	7330000,0	6932231,15	94,6
Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	7950113	80000,0	80000,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2013 год	7950114	80000,0	80000,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2013 год	7950115	30000,0	30000,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Кореновского городского поселения Кореновского района на основе документов территориального планирования на 2013 год»	7950116	422012,0	422012,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2013 год»	7950117	150000,0	150000,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	7950118	60000,0	60000,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «О подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и землеустроительной документации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района в 2013 году»	7950119	47938,0	47938,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду на 2012 - 2013 годов»	7950121	484696,0	484696,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2013 год	7950122	60000,0	60000,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка клубных учреждений Кореновского городского поселения на 2013 год»	7950125	135502,53	135502,53	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие музейного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	7950126	68929,99	68929,99	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие библиотечного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	7950127	44789,8	44789,8	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие инфраструктуры кинопоказа в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год»	7950128	1750000,0	1750000,0	100,0
итого		33 685 830,87	33 244 656,25	98,7

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 марта 2014 года № 414

**ВЕДОМСТВЕННАЯ структура расходов бюджета поселения за 2013 год**

№ п.п.	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено на год	Исполнено за 2013 год	Процент исполнения(%)
	<b>ВСЕГО</b>						295872,2	240752,7	81,4
	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района	992					295872,2	240752,7	81,4
	Общегосударственные вопросы	992	01	00			40766,7	40558,1	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			1024,1	1024,1	100,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	02	0020000		1024,1	1024,1	100,0
	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования)	992	01	02	0020100		1024,1	1024,1	100,0
	Расходы на выплату персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	01	02	0020100	120	1024,1	1024,1	100,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	01	03			49,9	49,9	100,0
	Центральный аппарат	992	01	03	0020400		49,9	49,9	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	03	0020400	240	49,9	49,9	100,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			15400,9	15352,7	99,7
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	04	0020000		15400,9	15352,7	99,7
	Центральный аппарат	992	01	04	0020400		15388,6	15340,4	99,7
	Расходы на выплату персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	01	04	0020400	120	12617,0	12617,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	04	0020400	240	2684,1	2635,8	98,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	04	0020400	850	87,6	87,6	100,0
	Создание и организация деятельности административных комиссий	992	01	04	0029500		12,3	12,3	100,0
	Субвенции	992	01	04	0029500	530	12,3	12,3	100,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			809,0	809,0	100,0
	Контрольно-счетная муниципальная образования Кореновский район	992	01	06	0020401		809,0	809,0	100,0
	Иные межбюджетные трансферты	992	01	06	0020401	540	809,0	809,0	100,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			480,0	480,0	100,0
	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования и главы муниципального образования	992	01	07	0020500		480,0	480,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	07	0020500	240	480,0	480,0	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			23002,8	22842,5	99,3
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	992	01	13	0020000		16304,7	16304,7	100,0
	Выполнение других функций казенными учреждениями	992	01	13	0029999		16304,7	16304,7	100,0
	Расходы на оплату персоналу казенных учреждений	992	01	13	0029999	110	11689,2	11689,2	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	0029999	240	4582,1	4582,1	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	0029999	850	33,4	33,4	100,0
	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	992	01	13	0900000		53,5	53,5	100,0
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	992	01	13	0900200		53,5	53,5	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	0900200	240	53,5	53,5	100,0
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	992	01	13	0920000		5702,7	5542,3	97,2
	Выполнение других обязательств государства	992	01	13	0920300		4013,5	3887,7	96,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	0920300	240	381,4	295,5	77,5
	Исполнение судебных актов	992	01	13	0920300	830	3432,2	3432,2	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	0920300	850	200,0	160,0	80,0
	Мероприятия по информационному обслуживанию деятельности Совета (органов местного самоуправления)	992	01	13	0922000		1689,1	1654,6	97,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	0922000	240	1689,1	1654,6	97,9
	Ведомственные целевые программы	992	01	13	7950000		942,0	942,0	100,0
	Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения» на 2013 год	992	01	13	7950101		792,0	792,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	7950101	240	792,0	792,0	100,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности городской общественной организации ветеранов в Кореновском городском поселении» на 2013 год	992	01	13	7950102		60,0	60,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	7950102	240	60,0	60,0	100,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	992	01	13	7950115		30,0	30,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	7950115	240	30,0	30,0	100,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов» на 2013 год	992	01	13	7950122		60,0	60,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	01	13	7950122	240	60,0	60,0	100,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			6110,0	6110,0	100,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	09			5660,0	5660,0	100,0
	Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	992	03	09	3020000		5500,0	5500,0	100,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	992	03	09	3029900		5500,0	5500,0	100,0
	Иные межбюджетные трансферты	992	03	09	3029900	540	5500,0	5500,0	100,0
	Ведомственные целевые программы	992	03	09	7950000		160,0	160,0	100,0
	Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	992	03	09	7950113		80,0	80,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	03	09	7950113	240	80,0	80,0	100,0
	Муниципальная ведомственная целевая программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2013 год»	992	03	09	7950114		80,0	80,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	03	09	7950114	240	80,0	80,0	100,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			450,0	450,0	100,0
	Ведомственные целевые программы	992	03	14	7950000		450,0	450,0	100,0
	Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2013 год	992	03	14	7950107				
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	992	03	14	7950107	630	240,0	240,0	100,0
	Муниципальная ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2013 год»	992	03	14	7950117		150,0	150,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	03	14	7950117	240	150,0	150,0	100,0
	Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	992	03	14	7950118		60,0	60,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	03	14	7950118	240	60,0	60,0	100,0
	Национальная экономика	992	04	00			68265,6	44834,7	65,7
	Транспорт	992	04	08			1850,0	1850,0	100,0
	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	992	04	08	3030200		1850,0	1850,0	100,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	992	04	08	3030200	810	1850,0	1850,0	100,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			54958,2	31527,3	57,4
	Дорожное хозяйство	992	04	09	3150000		16590,2	15821,8	95,4
	Поддержка дорожного хозяйства	992	04	09	3150200		16590,2	15821,8	95,4
	Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	992	04	09	3150201		16590,2	15821,8	95,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	09	3150201	013	16590,2	15821,8	95,4
	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края» на 2012-2014 годы	992	04	09	5241501		22939,0	905,4	4,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	09	5241501	240	22939,0	905,4	4,0
	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края» на 2012-2014 годы	992	04	09	5241502		6362,0	6130,9</	

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	09	7950112	240	7330,0	6932,2	94,6
Муниципальная ведомственная целевая программа «Дорога к школе» на 2013 год	992	04	09	7950120		32,5	32,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	09	7950120	240	32,5	32,5	100,0
Поощрение победителей краевого смотра-конкурса по итогам деятельности органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения на звание лучшего поселения Краснодарского края	992	04	09	8200100		1704,5	1704,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	09	8200100	240	1704,5	1704,5	100,0
Связь и информатика	992	04	10			799,6	799,6	100,0
Ведомственные целевые программы	992	04	10	7950000		799,6	799,6	100,0
Ведомственная целевая программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2013 год»	992	04	10	7950108		799,6	799,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	10	7950108	240	799,6	799,6	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			10657,8	10657,8	100,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	992	04	12	3400000		1218,8	1218,8	100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	992	04	12	3400300		1218,8	1218,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	3400300	240	1218,8	1218,8	100,0
Ведомственная целевая программа «О подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории Краснодарского края» на 2012-2014 годы	992	04	12	5241300		896,0	896,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	5241300	240	896,0	896,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Краснодарского края на основе территориального планирования» на 2011-2013 годы	992	04	12	5243400		8000,3	8000,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	5243400	240	8000,3	8000,3	100,0
Ведомственные целевые программы	992	04	12	7950000		499,9	499,9	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год»	992	04	12	7950103		30,0	30,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	7950103	240	30,0	30,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Кореновского городского поселения Кореновского района на основе документов территориального планирования на 2013 год»	992	04	12	7950116		422,0	422,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	7950116	240	422,0	422,0	100,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «О подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и землеустроительной документации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района в 2013 году»	992	04	12	7950119		47,9	47,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	7950119	240	47,9	47,9	100,0
Поощрение победителей краевого смотра-конкурса по итогам деятельности органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения на звание лучшего поселения Краснодарского края	992	04	12	8200100		42,7	42,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	04	12	8200100	240	42,7	42,7	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			117134,8	85732,3	73,2
Коммунальное хозяйство	992	05	02			62363,2	31042,2	49,8
Резервные фонды	992	05	02	0700000		5633,7	5633,7	100,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	992	05	02	0700500		5633,7	5633,7	100,0
Резервные средства	992	05	02	0700500	870	5633,7	5633,7	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Краснодарского края на 2012-2020 годы»	992	05	02	1009398		5000,0	4898,0	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	1009398	240	5000,0	4898,0	98,0
Долгосрочная краевая целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы	992	05	02	5226413		23816,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	5226413	240	23816,7		
Ведомственная целевая программа «Развитие канализации населенных пунктов Краснодарского края на 2013-2015 годы»	992	05	02	5240500		10000,0	2624,8	26,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	5240500	240	10000,0	2624,8	26,2
Ведомственные целевые программы	992	05	02	7950000		16544,2	16518,2	99,8
Ведомственная целевая программа проектно-исследовательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год	992	05	02	7950104		14405,3	14379,3	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	7950104	240	14405,3	14379,3	99,8
Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения в Кореновском городском поселении на 2013 год»	992	05	02	7950110		544,2	544,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	7950110	240	544,2	544,2	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие канализации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2013 год	992	05	02	7950111		1110,0	1110,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	7950111	240	1110,0	1110,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов»	992	05	02	7950121		484,7	484,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	7950121	240	484,7	484,7	100,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	8510003		1368,7	1367,4	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	02	8510003	240	1368,7	1367,4	99,9
Благоустройство	992	05	03			54771,5	54690,1	99,9
Долгосрочные краевые целевые программы	992	05	03	5220000		2300,0	2264,6	98,5
Долгосрочная краевая целевая программы «Развитие систем наружного освещения населенных пунктов Краснодарского края на 2012-2014 годы»	992	05	03	5226900		2300,0	2264,6	98,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	5226900	240	2300,0	2264,6	98,5
Благоустройство	992	05	03	6000000		45325,2	45279,0	99,9
Уличное освещение	992	05	03	6000100		6949,2	6903,1	99,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	6000100	240	6949,2	6903,1	99,3
Озеленение	992	05	03	6000300		4762,4	4762,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	6000300	240	4762,4	4762,4	100,0
Организация и содержание мест захоронения	992	05	03	6000400		525,1	525,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	6000400	240	525,1	525,1	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	992	05	03	6000500		33088,4	33088,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	6000500	240	33088,4	33088,4	100,0
Ведомственные целевые программы	992	05	03	7950000		1619,5	1916,5	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2013 год»	992	05	03	7950109		1916,5	1916,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	7950109	240	1916,5	1916,5	100,0
Поощрение победителей краевого смотра-конкурса по итогам деятельности органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения на звание лучшего поселения Краснодарского края	992	05	03	8200100		4752,6	4752,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	8200100	240	4752,6	4752,6	100,0
Поощрение победителей краевого конкурса на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления»	992	05	03	8200200		477,3	477,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	05	03	8200200	240	477,3	477,3	100,0
Образование	992	07	00			350,0	350,0	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	992	07	07			350,0	350,0	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	4310100		300,0	300,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	07	07	4310100	240	300,0	300,0	100,0
Ведомственные целевые программы	992	07	07	7950000		50,0	50,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2013 год	992	07	07	7950105		50,0	50,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	07	07	7950105	013	50,0	50,0	100,0
Культура, кинематография	992	08	00			59744,7	59667,3	99,9
Культура	992	08	01			59744,7	59667,3	99,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры, кинематографии	992	08	01	4400000		45752,9	45752,9	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	992	08	01	4409900		45752,9	45752,9	100,0
Выполнение государственного задания, в том числе содержание имущества	992	08	01	4409901		45752,9	45752,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	4409901	611	45752,9	45752,9	100,0
Музеи и постоянные выставки	992	08	01	4410000		2236,5	2236,5	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	992	08	01	4419901		2236,5	2236,5	100,0
Выполнение государственного задания, в том числе содержание имущества	992	08	01	4419901		2236,5	2236,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	4419901	611	2236,5	2236,5	100,0
Библиотеки	992	08	01	4420000		2763,7	2763,7	100,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	992	08	01	4429900		2763,7	2763,7	100,0
Выполнение государственного задания, в том числе содержание имущества	992	08	01	4429901		2703,7	2703,7	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	4429901	611	2703,7	2703,7	100,0
Субсидия на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних	992	08	01	4429904		60,0	60,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	4429904	612	60,0	60,0	100,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	992	08	01	4508500		873,9	873,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	08	01	4508500	240	873,9	873,9	100,0
Субсидии на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов на 2013 год	992	08	01	5205000		500,0	500,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	5205000	612	500,0	500,0	100,0
Долгосрочная краевая целевая программа «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Краснодарского края на 2011-2013 годы»	992	08	01	5223804		2624,1	2564,1	97,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	5223804	612	2624,1	2564,1	97,7
Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении на 2013 год	992	08	01	7950106		2994,4	2977,0	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	08	01	7950106	240	2994,4	2977,0	99,4
Ведомственная целевая программа «Поддержка клубных учреждений Кореновского городского поселения на 2013 год»	992	08	01	7950125		135,5	135,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	7950125	612	135,5	135,5	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие музейного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	992	08	01	7950126		68,9	68,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	7950126	612	68,9	68,9	100,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие библиотечного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2013 год»	992	08	01	7950127		44,8	44,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	7950127	612	44,8	44,8	100,0
Физическая культура и спорт	992	11	00			1200,0	1200,0	100,0
Массовый спорт	992	11	02			1200,0	1200,0	100,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	5129700		1200,0	1200,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	992	11	02	5129700	240	1200,0	1200,0	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13	00			2300,3	2300,3	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	13	01			2300,3	2300,3	100,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	992	13	01	0650000		2300,3	2300,3	100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	992	13	01	0650300		2300,3	2300,3	100,0
Обслуживание муниципального долга	992	13	01	0650300	730	2300,3	2300,3	100,0

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района  
Ю.А.Киричко



## ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Введение

Проект внесения изменений в генеральный план Кореновского городского поселения разработан ООО «Архземинвестпроект» в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Территориальное планирование Кореновского городского поселения осуществляется посредством разработки и утверждения его генерального плана.

Основанием для проектирования послужили следующие документы и материалы:

- протокол рассмотрения заявок от 28.11.2013 года № 0318300014413000116 – П2, с решением о размещении заказа в ООО «Проктный институт территориального планирования»;

- муниципальный контракт от 09.12.2013 г. № МК 140 на разработку проекта внесения изменений в генеральный план Кореновского городского поселения Кореновского района;

- задание на разработку проекта внесения изменений в генеральный план Кореновского городского поселения Кореновского района, утвержденное главой муниципального образования Кореновское городское поселение Кореновского района;

- исходные данные, предоставленные администрациями муниципальных образований Кореновский район и Кореновское городское поселение.

Внесение изменений в генеральный план Кореновского городского поселения подлежит согласованию и утверждению в порядке, установленном статьей 24 Градостроительного кодекса.

При разработке проекта учитывались основные положения ранее разработанной градостроительной и другой документации:

- генеральный план Кореновского городского поселения;
- проект внесения изменений в генеральный план Кореновского городского поселения.

Генеральный план Кореновского городского поселения разработан ОАО «ИТРКК» в 2009 году и утвержден решением Совета Кореновского городского поселения № 111 от 20.09.10г.

Проект внесения изменений в генеральный план Кореновского городского поселения разработан ООО «ПИТП» в 2013 году.

Настоящим проектом внесены изменения в положения о территориальном планировании, содержащиеся в разработанном проекте генерального плана Кореновского городского поселения применительно к территории города Кореновска. Внесение изменений в генеральный план применительно к территории населенных пунктов: поселка Мирный, поселка Южный, хутора Свободный и хутора Малеванный, данным проектом не рассматривается.

Проект внесения изменений в генеральный план Кореновского городского поселения Кореновского района, выполнен с целью:

- внесения изменений в границы населенного пункта города Кореновска;
- оптимизация функционального использования территорий;
- оптимизации градостроительной и земельной.

Настоящий проект генерального плана Кореновского городского поселения учитывает требования действующего законодательства, новых экономических условий и является документом, обеспечивающим устойчивое развитие территорий городского поселения.

Проектирование осуществлялось в соответствии с положениями и требованиями:

- Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 24.12.2004 г.;
- Градостроительного Кодекса Краснодарского края от 16.07.2008 г.;
- Земельного Кодекса Российской Федерации от 28.09.2001 г.;
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

- Приказа Минрегиона Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;
- санитарных, противопожарных и других норм проектирования.

В разработке генплана принимали участие:

- администрация Кореновского городского поселения;
- управление по архитектуре и градостроительству Кореновского района;

Для непосредственного осуществления строительства необходима разработка проектов планировки, проектов застройки отдельных кварталов, рабочих проектов отдельных объектов с проведением комплекса необходимых инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий.

### 1. Административное устройство муниципального образования Кореновское городское поселение

На основании закона Краснодарского края «Об установлении границ муниципального образования Кореновский район, наделении его статусом муниципального района, образованием в его составе муниципальных образований – сельских поселений – и установлении их границ», принятого Законодательным Собранием Краснодарского края 23 июля 2004 года, были установлены границы муниципального образования Кореновский район. В его составе были созданы муниципальные образования – городское и сельские поселения – и установлены их границы. Муниципальное образование Кореновский район было наделено статусом муниципального района с административным центром в городе Кореновске.

Кореновское городское поселение находится в центральной части муниципального образования Кореновский район, в 64 км к северо-востоку от краевого центра города Краснодара, от Усть-Лабинска на расстоянии 54 км. в направлении на северо-запад, от Тимашевска в 46 км. к юго-востоку, от Тихорецка - 194 км. к юго-западу.

Кореновское городское поселение граничит с поселениями муниципального образования Кореновский район: на севере находится Журавское сельское поселение, на востоке – Выселковский район, Бураковское и Раздольненское сельские поселения на юге - Платиновское сельское поселение, на западе – Сергиевское и Пролетарское сельские поселения.

### 2. Градостроительные решения

#### 2.1. Планировочная организация территории Кореновского городского поселения

Сложившаяся планировочная структура Кореновского городского поселения представляет собой четыре населенных пункта: город Кореновск, хутор Малеванный, расположенные в центральной и западной части поселения по берегам рек Левый Бейсужек и Малевана и поселки Южный, Мирный и хутор Свободный, соответственно, в южной и восточной части поселения.

Основная часть территории в границах муниципального образования представлена землями сельскохозяйственного назначения крестьянско-фермерских и крестьянских хозяйств, ООО «им. Ленина», ООО «Кореновский конезавод», ОАО «Кореновскагрохимия» жилой и производственной застройкой города, поселков и хуторов. В границах поселения на землях сельскохозяйственного назначения расположены фермы, полевые станы бригады, на территории которых функционируют мастерские, крытые токи, зернохранилища, конторские здания, склады удобрений, стоянки сельскохозяйственной техники, сохраняемые проектом по прямому функциональному назначению.

Разработанная генеральным планом планировочная структура основана на принципах развития Кореновского городского поселения:

- выработка рациональных решений по планировочной организации, функциональному зонированию территории и созданию условий для проведения градостроительного зонирования, соответствующего максимальному раскрытию рекреационного и социально-экономического потенциала поселения с учетом развития инженерной и транспортной инфраструктуры;

- определение необходимых исходных условий развития, прежде всего за счет увеличения площади земель, занимаемых главными конкурентоспособными видами использования;

- разработка оптимальной функционально-планировочной структуры населенных пунктов, создающей предпосылки для гармоничного и устойчивого развития территорий;

#### 2.1.1. Проектируемая территориально-планировочная организация города Кореновска

В основу планировочного решения генерального плана города Кореновска положена идея создания современного благоустроенного населенного пункта на основе анализа существующего положения с сохранением и усовершенствованием планировочной структуры города, с учетом сложившихся транспортные связи, природно-ландшафтного окружения, направлению русел рек, категорированных автомагистралей и железной дороги.

Генеральный план предусматривает дальнейшее развитие существующей территориально-планировочной структуры в увязке со вновь осваиваемыми территориями, комплексное решение экологических и градостроительных задач, развитие системы внешнего транспорта.

Основными градостроительными мероприятиями при проектировании являются:

- совершенствование функционального зонирования;
- завершение формирования существующего общественного центра, создание общественных центров и подцентров обслуживания на проектируемых территориях;

- новое жилищное строительство;
- проектирование многофункциональной системы зеленых насаждений населенных пунктов, включая, создание зоны отдыха на прибрежных землях реки Левый Бейсужек;

- совершенствование транспортной инфраструктуры, создание системы транспортных развязок и примыканий к категорированным дорогам внешней зоны;

- создание развитой многофункциональной производственной зоны в городе Кореновске, где предполагается разместить большое количество инвестиционных площадок;

- проектирование комплекса объектов придорожного сервиса вдоль автомагистрали «Дон».

Совершенствование функционального зонирования предполагает упорядочение размещения объектов различного функционального назначения:

- вынос из санитарно-защитных зон жилого фонда по программе Краснодарского края «Жилище», предусматриваемый на расчетный срок;

- прогнозируемый вынос и репрофилирование производственных предприятий расположенных в жилой и водоохраной зоне, санитарная классификация которых требует соблюдения определенных СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 размеров санитарно-защитных зон (СЗЗ).

Завершение формирования общественных центров города заключается в развитии существующих объектов обслуживания, их реконструкции и модернизации, и реконструкции и благоустройстве парка и зоны отдыха на берегу реки Бейсужек Левый.

Проектно предусмотрено максимальное сохранение существующего капитального жилищного фонда, его реконструкция и благоустройство согласно действующим нормам и современным требованиям при полном оснащении инженерным оборудованием.

Планировочная организация жилой зоны города предусматривает деление его на планировочные районы.

Существующая железнодорожная ветка, протянувшаяся с севера на юг и река Бейсужек Левый, делят территорию города на три планировочных района: Центральный, Восточный и Заречный. В каждом из них формируется центр планировочного района.

В Центральном планировочном районе он совпадает с общегородским общественным центром, исторически образовавшимся вдоль ул. Красной. В Восточном районе сложился вдоль улицы Коммунистической.

В Заречном – проектируется на пересечении магистральных улиц Чернышевского и Курганная.

Центральный планировочный район представляет собой вытянутую с запада на восток вдоль левого берега реки Левый Бейсужек территорию.

На его территории сосредоточен самый большой процент секционной застройки, которая расположена в кварталах, прилегающих к общегородскому центру, среди индивидуальной усадебной застройки. Проектом предлагается дальнейшая реконструкция центра города (между улицами Ленина и Фрунзе) путем постепенной замены ветхого индивидуального

жилья под секционную застройку.

К сожалению, хаотичное развитие жилой застройки центрального района не дает возможность организовать пешеходные бульвары из селитебной территории с выходом к реке без интенсивного сноса, поэтому проектом предлагается использовать для этих целей существующие улицы.

Генеральным планом вносится предложение по реконструкции вокзала и благоустройству привокзальной площади.

Участок территории существующего городского парка, расположенного в пойме реки Бейсужек Левый предлагается расширить до ул. Павленко, жителей этих кварталов переселить в новый проектируемый район. Проектом реконструируется и благоустраивается территория существующего городского парка с устройством в ней пляжной зоны, зоны тихого отдыха спортивных и игровых площадок, аттракционов, строительство музея под открытым небом «Казачье подворье». Развиваются пешеходные аллеи, соединяющие зону отдыха с жилой территорией. По обе стороны пешеходной аллеи, являющейся продолжением улицы Горького, проектируется аквапарк, кафе.

Предлагается устройство набережной по левому берегу реки от улицы Толстого до улицы Крыловской и по правому берегу от ул. Толстого до ул. Красноказачьей. Граница водоохраной зоны в этих пределах совпадает с границей набережной.

На территории центральной части района в квартале между улицами Фрунзе и Коммунарков проектируются торгово-развлекательный центр и гостиничный комплекс с кафе в окружении проектируемых зеленых насаждений, выгодно подчеркивающих архитектурную композицию комплекса зданий.

На территории района сохраняется и получает дальнейшее развитие зона объектов медицинского обслуживания с учётом населения города и близлежащих населённых пунктов. В ней размещаются специализированные медицинские учреждения (больницы, поликлиники и т.д.).

Жилая застройка, находящаяся в зоне главного общественного центра города и вдоль магистральных улиц, связывающих центр города с подцентрами планировочных районов, рассматриваются генпланом как зона активной реконструкции для размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения. Строительство вышеназванных объектов возможно как с сохранением существующего индивидуального жилого фонда, так и с его реконструкцией и репрофилированием. Вследствие реконструкции и организации пешеходных бульваров улицы приобретают более презентабельный вид и связывают зону главного центра города по ул. Красной с проектируемыми подцентрами.

На территории Центрального района среди жилой застройки расположены производственные предприятия, от которых не соблюдены санитарные разрывы до жилой застройки, проектом они выносятся. Это следующие предприятия: колбасный цех по ул. Фрунзе, мельница и маслоцех, расположенные на углу улиц Мироненко и Ленина, автокемпинг по ул. Фрунзе, нефтебаза и консервный цех по ул. Бувальцева, мельница элеватора по ул. Заводской, ГУП КК Кореновское ПАТП по улице Красной.

Анализ существующего состояния и перспективного развития территории центрального жилого района показывает, что его можно отнести к зоне многофункционального использования. Многофункциональное использование территории предполагает совмещение многих функций: жилой, общественной, производственной с экологически чистой технологией.

Заречный планировочный район города расположен вдоль правого берега реки Бейсужек Левый. По характеру использования территория тоже относится к зоне многофункционального использования.

Парк, расположенный в центре района, не благоустроен, на его территории находится церковь. Проектом предлагается реконструкция парка.

Жилая застройка заречного района представлена преимущественно индивидуальными усадебными жилыми домами за исключением небольших вкраплений малоэтажной секционной застройки по улицам Выселковская, Пурыхина, Мира. Общественный центр микрорайона состоит из расположенных вдоль улицы Пурыхина частных магазинов, и небольшого рынка напротив переулка Северный.

Основными композиционными осями проектируемой жилой застройки в Заречном районе являются ул. Чернышевского и ул. Курганная. На их пересечении формируется общественный подцентр. Он включает в себя следующие объекты: культурно-развлекательный центр, спортивно-оздоровительный комплекс, стадион, общественно-деловой центр, здание поликлиники с аптекой, здания средней общеобразовательной школы и детского сада. Парковая зона окаймляет общественный центр с восточной стороны.

Проектируемая застройка – индивидуальная усадебного типа. На территории закрытого кладбища за расчетный срок предлагается устроить мемориальный сквер в соответствии с действующими нормами.

Восточный планировочный район города расположен за железнодорожной магистралью. Большую часть территории занимают крупные промышленные предприятия, от которых не соблюдены санитарно-защитные зоны до жилой, общественной застройки и садовых участков. Проектом предлагается постепенный вынос жилья из экологически неблагоприятной зоны в проектируемые жилые районы и садовых участков – к северу от города.

Общественный центр сложился вдоль улицы Комсомольской. Предлагается дополнить его зданиями общественно-бытового назначения, реконструируется клуб, расположенный по переулку Клубный.

Благоустраивается территория существующего сквера по ул. Коммунистической.

Садовые участки, расположенные внутри жилой застройки за улицей Садовой, рекомендуется перевести в жилой фонд.

Во всех районах проектируются общественные подцентры; в их составе: объекты общественного и торгово-бытового назначения повседневного пользования, детские сады, школы, медицинские учреждения.

В настоящее время 2 пожарных депо расположены на территории города по ул. Коммунистической на 2 автомобиля и по ул. Фрунзе на 8 автомобилей. Для обеспечения необходимого радиуса обслуживания в восточной промышленной зоне по ул. Бувальцева предусмотрено пожарное депо на 4 автомобиля.

В проектируемой лесопарковой зоне расположенной в долине реки Бейсужек Левый на востоке города предусмотрено устройство пляжей,

лодочных станций, площадок для отдыха и спорта, аттракционов, кафе, игровых автоматов и т. д.

Большое значение в жизни города и края играет река Левый Бейсужек. Проектом предлагается максимально возможное восстановление экосистемы реки в административных границах города и пригородной зоны, развитие водоохраных и берегозащитных мероприятий, создание искусственных лесов и лесопарков, залужение прибрежных зон.

На территории Центрального и Восточного районов сохраняются предприятия, не требующие создания крупных санитарно-защитных зон, либо те, в которых предусматривается реконструкция и перепрофилирование части территории предприятия с внедрением наукоёмких технологий для исключения вредного воздействия на окружающую среду.

Это следующие предприятия:

- Мебельное предприятие «Вега»;
- ООО «Меркурий»;
- Склад ГСМ
- Машинотракторные мастерские;
- Конезавод на 50 голов;
- Складская база ЮСКК;
- Краснодарагропромстрой;
- Оптовая база районной потребкооперации, ООО «Березка»;

Совершенствование транспортной инфраструктуры заключается в обеспечении удобных и эффективных транспортных связей путем дифференциации улиц и проездов по категориям в соответствии со СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; реконструкции существующих транспортных узлов: пересечений и примыканий автодорог путем выбора современных и эффективных вариантов транспортных развязок.

Перечень мероприятий по совершенствованию системы внешнего и внутреннего транспорта подробно изложен в главе 2.8 тома 1.2 пояснительной записки.

Проектом сохраняются памятники истории, архитектуры и археологии, расположенные на территории города, поселков и хуторов, с обозначением границ временных охранных зон.

Предыдущим проектом «Внесение изменений в генеральный план Кореновского городского поселения» внесены следующие изменения в границах города Кореновска:

1. Территория жилого микрорайона секционной застройки №10 (Радужный), расположенная южнее улицы Фрунзе, обозначена как территория существующей застройки многоэтажными жилыми домами.

2. Территория восточнее улицы Маршала Тимашенко между улицами Смоленской и Кузнецова обозначена как территория проектируемой застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами.

3. Внесены изменения в границы функциональных зон в соответствии с видом разрешенного использования земельных участков на момент проектирования.

4. В северо-западной части города Кореновска, западнее автодороги федерального значения М4 «Дон» запроектирован район индивидуальной жилой застройки с приусадебными земельными участками. Жилой район обеспечивается необходимой инфраструктурой объектов общественного, развлекательного, торгового назначения, общеобразовательных и детских дошкольных учреждений, вдоль берега реки Левый Бейсужек проектируется зона отдыха.

Настоящим проектом «Проект внесения изменений в генеральный план Кореновского городского поселения» внесены следующие изменения в границу населенного пункта города Кореновска:

1. Исключен из границы населенного пункта земельный участок с кадастровым номером 23:12:0608000:407, площадью 46,5 га, с изменением категории земель земли населенного пункта на земли сельскохозяйственного назначения.

2. Включены в границы населенного пункта земельные участки с кадастровыми номерами: 23:12:0601061:1, 23:12:0608000:407, 23:12:0608000:408, 23:12:0608000:406, общей площадью 50,62 га, с изменением категории земель земли сельскохозяйственного назначения на земли населенного пункта.

## 2.2. Функциональное зонирование Кореновского городского поселения.

### Зоны с особыми условиями использования территории

Основной составляющей документов территориального планирования (в данном случае проекта генерального плана Кореновского городского поселения) является функциональное зонирование с определением видов градостроительного использования установленных зон, параметров планируемого развития и ограничений на их использование.

Основными целями функционального зонирования, утверждаемого в данном генеральном плане, являются:

- установление назначений и видов использования территории поселения;
- подготовка основы для разработки нормативного правового акта – правил землепользования и застройки, включающих градостроительное зонирование и установление градостроительных регламентов для территориальных зон;
- выявление территориальных ресурсов и оптимальной инвестиционно-строительной стратегии развития поселения.

Функциональное зонирование территории поселения предусматривает упорядочение существующего зонирования в целях эффективного развития каждой зоны.

Функциональное зонирование территории – это инструмент регулирования территориального развития, где определяется состав функциональных зон, их границы, режимы использования территории. Границы функциональных зон устанавливаются на основе выявленных в процессе анализа территории участков, однородных по природным признакам и характеру хозяйственного использования.

Функциональная зона – это территория в определенных границах, с однородным функциональным назначением и соответствующими ему

режимами использования. Функциональное назначение территории понимается как преимущественный вид деятельности, для которого предназначена территория.

Задачами функционального зонирования территории являются:

- определение типологии и количества функциональных зон, подлежащих выделению на территории, данного района;
- привязка определенных типов функциональных зон к конкретным элементам территории и формирование ее перспективного функционального зонирования;
- разработка рекомендаций по оптимизации режима использования территории в пределах функциональных зон разного типа.

Утвержденное в соответствующем порядке, функциональное зонирование является одним из регламентов правоотношений в градостроительстве, природопользовании, пользовании землей и иной недвижимостью.

Решения функционального зонирования отражают стратегию развития муниципального образования Кореновского городского поселения как одного из сельскохозяйственных регионов Кубани с преобладанием сельскохозяйственных отраслей.

Основными принципами предлагаемого функционального зонирования территории являются:

- территориальное развитие складывающихся селитебных и производственных территорий;
- формирование рекреационных территорий;
- сохранение и развитие особо охраняемых территорий;
- упорядочение функциональной структуры территории.

Основная цель функционального зонирования – установление назначения и видов использования территорий за счет:

- введения функциональных зон с указанием характеристик их планируемого развития, включая резервирование земель для нужд реализации национальных проектов;
- приведения в соответствие с функциональным зонированием структуры землепользования по границам, назначению и видам использования земель;
- рекомендаций по выделению на территории поселения земель, относимых к категории особо охраняемых;
- выявления территориальных ресурсов и оптимальной инвестиционно-строительной стратегии развития поселения, основанных на эффективном градостроительном использовании территории

Основаниями для проведения функционального зонирования являются:

- комплексный градостроительный анализ территории и оценка системы планировочных условий, в том числе ограничений по развитию территории;
- экономические предпосылки развития территории;
- проектная планировочная организация территории муниципального образования.

Функциональное зонирование муниципального образования Кореновского городского поселения:

- предусматривает увеличение площади селитебной и производственной зон;
- поддерживает планировочную структуру, максимально отвечающую нуждам развития селитебной территории и охраны окружающей среды;
- направлено на создание условий для развития инженерной и транспортной инфраструктуры;
- содержит характеристику планируемого развития функциональных зон с определением функционального использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории указанных зон.

На территории поселения выделено три основных группы функциональных зон:

- зоны интенсивного градостроительного освоения;
- зоны сельскохозяйственного использования территории;
- зоны ограниченного хозяйственного использования.

Первая группа функциональных зон – зоны интенсивного градостроительного освоения – выделена на территориях, где происходит развитие населенных пунктов, производственных и сельскохозяйственных комплексов, объектов и коммуникаций инженерно-транспортной инфраструктуры. В первой группе выделяются следующие подзоны:

- территории населенных пунктов и их развития;
- территории производств, размещения элементов транспортной и инженерной инфраструктуры и их развития.

Зона интенсивного градостроительного освоения – это, прежде всего, территории центра поселения – города Кореновска, определенной в планировочной структуре поселения, как точка роста, других населенных пунктов поселения и основные планировочные оси территориальных автомобильных дорог.

Вторая группа функциональных зон сельскохозяйственного использования территории выделена на территориях, связанных с выращиванием и переработкой сельскохозяйственной продукции:

- территории земельных угодий сельскохозяйственного назначения;
- производственные территории сельскохозяйственного назначения;
- территории садов.

Территории зоны сельскохозяйственного назначения предназначены для нужд сельского хозяйства и расположены за границей населенных пунктов.

В составе земель сельскохозяйственного назначения выделяются сельскохозяйственные угодья, земли, занятые внутрихозяйственными дорогами, коммуникациями, лесными насаждениями, предназначенными для обеспечения защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений, водными объектами, а также зданиями, строениями, сооружениями, используемыми для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Земли сельскохозяйственного назначения могут использоваться для ведения сельскохозяйственного производства, создания защитных лесных насаждений, научно-исследовательских, учебных и иных связанных с сельскохозяйственным производством целей.

Третья группа функциональных зон ограниченного хозяйственного использования включает территории, для которых в настоящее время установлен режим, не допускающий развития и размещения в ней промышленных или сельскохозяйственных производств, других видов эксплуатации природных ресурсов, способных нанести значительный вред естественному или культурному ландшафту. К третьей группе зон отно-

сятся различные зоны планировочных ограничений, на территории которых определены особые режимы хозяйственной деятельности во всех типах функциональных зон в соответствии с правовыми документами.

### 2.2.1. Зоны с особыми условиями использования территории

Помимо вышеназванных групп функциональных зон, выделяется группа, обуславливающая особые условия использования территории. Это – различные зоны планировочных ограничений.

Зоны планировочных ограничений определяют режимы хозяйственной деятельности во всех типах функциональных зон, в соответствии с правовыми документами.

Ограничения на использование территорий для осуществления градостроительной деятельности устанавливаются в следующих зонах:

1. санитарно-защитные зоны;
2. санитарные разрывы от линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;
3. зоны особо охраняемых территорий;
4. водоохранные зоны;
5. зоны охраны источников питьевого водоснабжения;
6. зоны ограничений градостроительной деятельности по условиям добычи полезных ископаемых;
7. зоны, подверженные воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. Санитарно-защитные зоны выделены на основе СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 для объектов производственного и коммунального назначения.

Санитарно-защитная зона (СЗЗ) – специальная территория с особым режимом использования, которая устанавливается вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, размер которой обеспечивает уменьшение воздействия загрязнения на атмосферный воздух (химического, биологического, физического) до значений, установленных гигиеническими нормативами, а для предприятий I и II класса опасности – как до значений, установленных гигиеническими нормативами, так и до величин приемлемого риска для здоровья населения

По своему функциональному назначению санитарно-защитная зона является защитным барьером, обеспечивающим уровень безопасности населения при эксплуатации объекта в штатном режиме.

В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевой промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства здания и сооружения для обслуживания работников указанного объекта и для обеспечения деятельности промышленного объекта (производства):

- нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

На схеме функционального зонирования и ограничений использования территорий в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 отображены ориентировочные санитарно-защитные зоны от существующих, реконструируемых и проектируемых производственных территорий.

2. Санитарные разрывы от магистральных инженерных и транспортных линейных объектов выделены по СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 по нескольким категориям – разрыв до жилой застройки, разрыв до объектов водоснабжения, разрыв до населенных пунктов. В зависимости от назначения объекта и его мощности в проекте отображены максимальные из упомянутых разрывов. Предполагается, что при осуществлении деятельности по строительству, будет осуществляться дальнейшая оценка конкретной площадки, намечаемой для строительства, с точки зрения нахождения её в пределах разрыва для данного объекта.

3. К зоне особо охраняемых территорий относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, определенное законодательством и для которых установлен особый правовой режим.

На территории Кореновского городского поселения к землям особо охраняемых территорий относится памятник природы «Роцца Треугольная». Решением Краснодарского краевого исполнительного комитета Совета Народных депутатов от 14. 09. 2009г. № 488 Роцца Треугольной присвоен статус памятника природы Краснодарского края.)

На основании Федерального Закона от 14. 03.1995г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» и в границах их охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятников.

4. Водоохраной зоной является территория, примыкающая к аквато-



рии водного объекта, на которой устанавливается специальный режим использования и охраны природных ресурсов и осуществления иной хозяйственной деятельности.

В пределах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы. В границах прибрежных защитных полос, наряду с ограничениями, установленными для водоохранных зон, запрещается распашка земель, размещение отходов разлагаемых грунтов, выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы отображены в соответствии с положениями Водного кодекса РФ (от 03.03.06г. №74-ФЗ) и Постановлением Законодательного собрания Краснодарского края от 15 июля 2009 года №1492-П «Об установлении ширины водоохранных зон и ширины прибрежных защитных полос рек и ручьев, расположенных на территории Краснодарского края». Для всех водных объектов установлена прибрежная защитная полоса в размере 50 метров.

На территории поселения расположены следующие водные объекты с установленной законом шириной водоохранной зоны:

- река Бейсужек Левый – 200м.

В пределах водоохранных зон запрещается использование сточных вод для удобрения почв, размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений, движение и стоянка транспортных средств в необорудованных местах.

Допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

В границах прибрежных защитных полос наряду с ограничениями, установленными для водоохранных зон, запрещается распашка земель, размещение отходов разлагаемых грунтов, выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

5. Зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Согласно пункту 2 статьи 43 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006г. № 74-ФЗ, Федеральному закону от 30.03.1999г. № 52-ФЗ № О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (пункт 4 статьи 8) на действующих и проектируемых источниках водоснабжения должны быть установлены зоны санитарной охраны источников водоснабжения.

Зоны санитарной охраны организуются в составе трех поясов: первый пояс (строгая режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение - защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

В каждом из трех поясов, а также в пределах санитарно-защитной полосы, соответственно их назначению, устанавливается специальный режим и определяется комплекс мероприятий, направленных на предупреждение ухудшения качества воды.

Зоны санитарной охраны представляют собой специально выделенную территорию, в пределах которой создается особый санитарный режим, исключающий возможность загрязнения подземных вод, а также ухудшение качества воды источника и воды, подаваемой водопроводными сооружениями.

В соответствии с гидрологическими условиями участка для защиты подземных источников воды от загрязнения поверхностными водами зоны санитарной охраны водозабора проектируются в составе трех поясов:

I пояс – зона строгого режима.

Граница I пояса зоны санитарной охраны для подземного источника с надежно защищенными водоносными горизонтами устанавливается радиусом 30 м от устья скважины.

II и III пояс – зона ограничений против бактериального и химического загрязнения.

Границы II и III поясов определяются гидродинамическими расчетами, исходя из условия, что если в водоносный горизонт поступит соответственно микробное или химическое загрязнение, то оно не достигнет водозаборных сооружений.

Расчет производится согласно «Рекомендациям по гидрогеологическим расчетам для определения II и III поясов зон санитарной охраны подземных источников хозяйственно-питьевого водоснабжения» (ВНИИ ВОДГЕО, 1983 г.) и СанПиН 2.1.4.1110-02. На последующих стадиях проектирования должны быть выполнены расчеты границ зон санитарной охраны для общего комплекса водозаборных сооружений.

В данном проекте отображены все источники питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, которым необходимо установить зоны санитарной охраны в соответствии с установленным порядком.

6. Зоны ограничений градостроительной деятельности по условиям добычи полезных ископаемых выделены на месте залегания полезных ископаемых на территории поселения. В границах поселения находятся месторождения глины и пресной подземной воды для хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения.

В соответствии с законом РФ «О недрах» (от 21.02.1992г. №2395-1, ст.25) «...застройка площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений допускается с разрешения федерального органа управления государственным фондом недр или его территориальных органов и органов государственного горного надзора только при условии обеспечения возможности извлечения полезных ископаемых или доказанности экономической целесообразности застройки».

7. Зоны, подверженные воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также текстовое

описание территорий приводится в томе «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны» в составе проекта «Генеральный план Кореновского городского поселения».

Планируемые границы зон с особыми условиями использования территорий обозначены на карте существующих и планируемых зон с особыми условиями использования территории.

Вся территория поселения является зоной интенсивной сельскохозяйственной деятельности, на которой преобладают земли преимущественного сельскохозяйственного назначения для размещения товарной сельскохозяйственной продукции и размещения предприятий по ее переработке.

#### 2.2.1.1. Зона охраны объектов культурного наследия.

На территории поселения имеется ряд территорий, требующий установления статуса особо охраняемых территорий и границ их охранных зон – это земли историко-культурного назначения, объекты культурного наследия, памятники истории, архитектуры и археологии.

Земли историко-культурного назначения используются строго в соответствии с их целевым назначением. В целях сохранения исторической, ландшафтной и градостроительной среды в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации устанавливаются зоны охраны объектов культурного наследия. В пределах земель историко-культурного назначения за пределами земель населенных пунктов вводится особый правовой режим использования земель, запрещающий деятельность, несовместимую с основным назначением этих земель. Использование земельных участков, не отнесенных к землям историко-культурного назначения и расположенных в указанных зонах охраны, определяется правилами землепользования и застройки в соответствии с требованиями охраны памятников истории и культуры.

На территории Кореновского городского поселения согласно исследованиям и заключению ОАО «Наследие Кубани», выполненным в составе проекта «Схема территориального планирования Кореновского района» располагаются следующие объекты культурного наследия, которые включены в государственный список памятников истории и культуры и стоят на государственной охране согласно действующему законодательству:

№№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Номер по гос. списку	Реш. о пост. на гос. охрану	Катег. ист.-культ. знач.	Вид пам.
ГОРОД КОРОНОВСК						
1	Банковское здание, 1911 г.	г. Кореновск, ул. Красная, 104		2-р 313-КЗ	Р	А
2	Первый советский сахарный завод — ударная стройка первой пятилетки, 1924 г.	г. Кореновск, ул. Коммунистическая, 7	1521	333	Р	
3	Братская могила мирных жителей, расстрелянных фашистскими захватчиками, 1942-1943 гг.	г. Кореновск, юго-западная окраина кладбища	1524	63	Р	И
4	Братское кладбище: 3 братских могилы советских воинов, погибших в боях с фашистскими захватчиками, 1942-1943 гг.	г. Кореновск, центральный сквер	1522 1523 1525	63	Р	И
5	Мемориальный комплекс: - братская могила советских воинов, погибших в боях с фашистскими захватчиками, 1943 г.; - скульптура воина-освободителя; - мемориальная доска в память о земляках, погибших в годы Великой Отечественной войны	г. Кореновск, средняя школа № 3	1527	63	Р	И
	Памятник В.И. Ленину, 1973 г., скульптор О.А. Коломойцев, архитектор А.Д. Гурии	г. Кореновск, у здания администрации	1553	63	Р	МИ
ПОСЕЛОК ЮЖНЫЙ						
1	Братская могила советских воинов, погибших в боях с фашистскими захватчиками, 1943 г.	п. Южный, кладбище	1552	63	Р	И

Для сохранения объектов культурного наследия, устанавливаются следующие границы зон охраны:

-для памятников архитектуры (А) – в размере 100 метров от границ памятника по всему его периметру;

-для памятников истории (И) – в размере 60 метров от границ памятника по всему его периметру;

-для памятников архитектуры, не являющихся зданиями, и памятников монументального искусства (МИ) – в размере 40 метров от границ памятника по всему его периметру.

#### Объекты археологического наследия

В городском поселении выявлено значительное количество памятников археологии, представленных курганными могильниками в виде как отдельно стоящих курганов, так и курганных групп.

В целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в его исторической среде на сопряженной с ним территории в соответствии с законом Краснодарского края о землях недвижимых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и местного значения, расположенных на территории Краснодарского края, и зонах их охраны» № 487 – КЗ от 06.06.2002 г., вокруг памятников историко-культурного назначения определены зоны охраны объекта культурного наследия.

В соответствии с Законом Краснодарского края № 487-КЗ от 06.06.2002г. ст.25, п. 4,5 «О землях недвижимых объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) регионального и местного значения, расположенных на территории Краснодарского края и зонах их охраны» устанавливаются основные требования к отнесению земельных участков, занятых памятниками истории и культуры, к землям историко-культурного назначения, порядок их охраны и использования, а также порядок определения границ (в том числе временных), режима содержания и использования зон охраны памятников истории и культуры, исторических поселений и историко-культурных заповедников, расположенных на территории Краснодарского края.

Границы зон охраны памятников истории и культуры, показаны на графических материалах генерального плана.

При разработке проектов планировки и проектов строительства отдельных объектов, при отводе земельных участков под строительство учесть необходимость обеспечения сохранности объектов культурного наследия в соответствии со ст. 35, 36, 40 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ. Все акты выбора земельных участков подлежат обязательному согласованию с краевым органом охраны памятников.

#### 2.3. Функциональное зонирование территорий населенного пункта города Кореновска

В свою очередь зона интенсивного градостроительного освоения в границах населенных пунктов состоит из следующих функциональных зон, также отраженных на графических материалах генерального плана поселения:

- Жилая зона;
- Общественно-деловая зона;
- Производственная зона;
- Зона инженерной и транспортной инфраструктур;
- Зона сельскохозяйственного использования;
- Рекреационная зона;
- Зона особо охраняемых территорий;
- Зона специального назначения.

Настоящим проектом «Внесение изменений в генеральный план Кореновского городского поселения» внесены изменения в границы функциональных зон в границах города Кореновска:

1. Внесены изменения в границы функциональных зон в соответствии с видом разрешенного использования земельных участков на момент проектирования.

2. Внесены изменения в границы функциональных зон в соответствии с проектируемым проектом районом индивидуальной жилой застройки с приусадебными земельными участками в северо-западной части города Кореновска, западнее автодороги федерального значения М4 «Дон».

3. Внесены изменения в жилые зоны по типам жилой застройки в юго-западной части города Кореновска.

##### 2.3.1. Жилая зона

Жилая зона занимает основную часть территории города Кореновска и представлена в основном территориями существующей 1 – 2-х этажной индивидуальной застройки. Жилая зона предназначена также для размещения существующей и проектируемой, многоэтажной, среднеэтажной и малоэтажной жилой застройки, а также проектируемой индивидуальной жилой застройки с приусадебными земельными участками.

В жилой зоне допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования культурных зданий, стоянок автомобильного транспорта, гаражей, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду. В состав жилых зон могут включаться также территории, предназначенные для ведения садоводства и дачного хозяйства.

Для жилой застройки, расположенной в пределах ориентировочных санитарно-защитных зон объектов производственного и коммунального назначения, выделенных на основе СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, водоохранных зон, определенных постановлением Законодательного собрания Краснодарского края от 15 июля 2009 года №1492-П, шумовых зонах от федеральной автодороги установлены зоны планировочных ограничений, определяющие режимы осуществления градостроительной хозяйственной деятельности в соответствии с правовыми документами.

##### 2.3.2. Общественно-деловая зона

Общественно-деловая зона представлена существующим многофункциональным общественным центром города и проектируемыми центрами обслуживания, расположенными в существующих жилых кварталах на свободной от застройки территории и в проектируемых микрорайонах.

Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, здравоохранения, предпринимательской деятельности, объекты среднего профессионального и высшего профессионального образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан.

##### 2.3.3. Производственная зона

Производственные зоны предназначены для размещения промышленных, коммунально-складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе воздушного, и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

При размещении предприятий в промзоне учитывается класс вредности и специфика производства.

Основная часть производственных объектов города Кореновска сосредоточена вдоль железной дороги и расположена в восточной части города. Остальные предприятия находятся в северной, западной, южной и центральной частях. На территории производственной зоны размещаются промышленные предприятия, коммунальные и складские объекты, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры.

На территории производственных зон разрешенным видом использования является размещение промышленных предприятий, коммунально-складских объектов, объектов инженерно-транспортной инфраструктуры, санитарно-защитных зон.

Основу планировочной организации населенных пунктов в значительной мере определяет размещение производственной зоны, здания, и соору-

жения которой представляют для большей части трудоспособного населения сферу приложения труда и обуславливают направления трудовых связей.

Производственная зона города представлена четырьмя промышленными узлами: Восточный, Северный, Западный, Южный.

Восточный промышленный узел представляет собой крупный промышленный комплекс по переработке сельскохозяйственной продукции, а так же включает в себя предприятия железной дороги, автотранспорта, ремонта, строительства, складские, сельскохозяйственные и других предприятия.

Основная часть предприятий восточной промышленной зоны размещается вдоль железной дороги остальные предприятия расположены в жилой зоне или прилегают к ней.

В состав Восточного промузла входят следующие крупные предприятия:

- Краснодарагропромстрой;
- Кубаньгазпром;
- Свино-товарная ферма на 2773 гол;
- Оптовая база районной потребкооперации;
- ОАО «Кореновсксахар»;
- Хладокомбинат;
- ЗАО «Гидропривод»;
- Нефтебаза «Роснефть»;
- Мельница элеватора;
- Консервный цех Райпищекombината.

Выносу и перепрофилированию подлежат следующие предприятия: нефтебаза «Роснефть», мельница элеватора, консервный цех Райпищекombината, в связи с невозможностью создания нормативных санитарных разрывов до жилой и общественной застройки.

В Восточном промузле получает свое развитие проектируемая на расчетный срок и резервная зона производственных предприятий III - V класса вредности на базе перепрофилируемых комплексов, новых земель вдоль ул. Маяковского в северном и восточном направлении, а также территории дачных товариществ после их выноса к северу от города.

Северный промышленный узел состоит из отдельных территорий предприятий сельскохозяйственной промышленности расположенных вдоль проектной границы города.

В его состав входят следующие предприятия:

- ФГУ Госплемптицезавод «Русь»;
- Свино-товарные фермы № 1,2;
- Молочно-товарная ферма;
- Конезавод.

В составе Северного промузла предусмотрены территории для развития производственных предприятий города Кореновска, как на расчетный срок, так и на перспективу. Преимущество размещения проектируемой промзоны заключается в следующем: близость федеральной автодороги, возможность создания необходимых санитарно-защитных зон для предприятий любого класса вредности и подветренное размещение промзоны по отношению к жилой застройке города.

Предприятие III класса вредности расположено в водоохранной зоне реки Левый Бейсужек, это кирпичный завод, остальные II класса в непосредственной близости от жилой застройки (свинотоварные фермы №1, №2). Проектом предлагается использовать часть территории не действующего кирпичного завода под размещение спортивной базы, остальную под предприятия V класса. Вынос свиноводческой фермы №2 в северную промзону, а так же сокращение территории фермы №1 и использование ее под коммунально-складскую зону комплекса.

В Северном промузле, вдоль магистрали «Дон» предусматривается размещение автотранспортного терминала в составе: мотель, магазины продовольственных товаров, автозапчастей, кафе, СТО с полным комплексом услуг, стоянки для легковых автомобилей и большегрузных машин, ремонтные мастерские, а также предусмотрены территории для размещения объектов придорожного сервиса.

Западный промышленный узел располагается в жилой зоне на западной окраине города и включает в себя следующие предприятия:

- Дорожное эксплуатационное предприятие;
- Склад ГСМ;
- Машино-тракторные мастерские, гаражи ООО «им. Ленина»;
- Склады ГО и ЧС.

Все предприятия сохраняются генеральным планом с организацией санитарно-защитных зон.

Основная масса предприятий Южного промузла находится в юго-восточной части города остальная отдельными площадками на юго-западе и включает предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции, а так же, предприятий автотранспорта, ремонта, строительства, сельскохозяйственной промышленности, складских и других предприятий.

Это следующие крупные предприятия:

- ЗАО «Соя продукт»
- Молочно-товарная ферма
- Мясокомбинат
- Асфальтобетонный завод
- ООО «Кореновск нефтесервис»
- ЗАО «Кореновский МКК»
- Кореновский Элеватор
- Пивзавод
- ООО «Хлебокомбинат»
- ЗАО «Комбикорм»
- Откормочный совхоз
- Свинофермы
- Машино-ремонтные мастерские
- Кирпичный завод и т.д.

В составе южного промышленного узла предусмотрены территории для развития промышленной зоны, как на расчетный срок, так и на перспективу расположенные вдоль трассы «Дон» проектируемые на соединение с промышленной зоной Платнировского сельского поселения и территории, размещаемые вдоль участка проектируемой автодороги Майкоп – Усть-Лабинск – Кореновск. Проектируемая промзона имеет территориальный резерв для размещения инвестиционных площадок предприятий, относящихся к предприятиям 1-3 класса с санитарно-защитной зоной от 300 до 1000 м.

Ряд крупных производственных комплексов Северного и Восточного промузлов расположены без соблюдения санитарных разрывов до жилой

и общественной застройки. Это: госплемптицезавод «Русь», ОАО «Кореновсксахар», ЗАО «Комбикорм», асфальто-бетонный завод и молочно-товарная ферма. Проектом предлагается, во-первых, использовать часть территории прилегающей к застройке под складскую зону; во-вторых, возможность сокращения санитарно-защитных зон при объективном доказательстве стабильного достижения уровня техногенного воздействия на границе СЗЗ и за ее пределами ниже нормативных требований по материалам систематических лабораторных наблюдений за состоянием загрязнения воздушной среды; подтверждение замерами снижения уровня шума и других физических факторов в пределах жилой застройки ниже гигиенических нормативов; уменьшении мощности, изменении состава, перепрофилировании предприятия и связанным с этим класса опасности.

До проведения вышеуказанных мероприятий жилая и общественная застройка, расположенная в санитарно-защитной зоне от производственных предприятий рассматривается как зона строгого строительного режима и подлежит постепенному выносу во вновь проектируемые жилые районы.

Жилая застройка по ул. Седина и пер. Садовый, расположенная в окружении предприятий, в шумовой зоне железной дороги и застройка вдоль федеральной трассы «Дон» проектом предлагается к переносу за период расчетного срока, территория рассматривается как резервная для размещения промышленных предприятий. Существующие капитальные здания жилых домов предназначаются для размещения малых предприятий, общественных зданий коммерческого делового, коммунального, бытового и другого назначения за исключением использования их под учреждения отдыха, здравоохранения, спорта, ДДУ, школ.

Территории существующих предприятий с малым классом вредности, расположенных внутри жилой застройки сохраняются, учитывая капитальность зданий и сооружений, при условии проведения мероприятия по сокращению вредного воздействия на городскую среду в направлении совершенствования технологических процессов. Это следующие предприятия: оптовые базы районной потребкооперации и ООО «Березка», а так же ряд частных малых предприятий. Исключение составляют следующие предприятия: пассажирское автотранспортное предприятие, две мельницы, не действующий инкубатор, овощехранилище; проектом предлагается их вынос и размещение на этой территории зданий и сооружений общественной застройки. Территория колбасного цеха ООО «Любава» сокращается для создания нормативного расстояния до жилой застройки с сохранением функционального назначения – мини – колбасного цеха».

Проектируемая планировочная структура промышленных зон предполагает обеспечение их соответствующими территориальными резервами.

Выделяется три типа резервов: резервы в самом здании для развития отдельного производственного корпуса; резервы в пределах площадки отдельного предприятия; резервы для развития промышленного района в целом.

Участки предприятий в настоящее время используются неэффективно плотность застройки во многих случаях низкая, поэтому более высокая эффективность использования территории на промышленных предприятиях достигается в основном за счёт применения более совершенного производственного оборудования, высокой степени блокирования зданий и сооружений и повышения этажности производственных зданий.

Планировка существующих предприятий должна обеспечить наиболее благоприятные условия для производственного процесса и труда на предприятиях, рациональное и экономное использование земельных участков. Следует предусматривать упорядочение функционального зонирования размещение инженерных сетей в генпланах реконструируемых предприятий.

При планировке производственных зон уделено большое внимание упорядочению подъездных промышленных путей. Все промышленные территории независимо от наличия или отсутствия отдельного рельсового ввода имеют дорожную связь с грузовыми пунктами железнодорожного транспорта, со складскими районами города, а также с внешними автомагистралями.

С направлением развития промышленных районов взаимосвязано решение зон внешнего и внутреннего транспорта на перспективу.

Основное направление развития и реконструкции промышленных предприятий города экологически чистое производство на основе внедрения новых технологий.

Город Кореновск, проектируется как крупный промышленный центр, ориентированный на высокие технологии и профессиональность населения.

Генеральным планом предусматривается:

- создание на базе существующих предприятий в северной, южной и восточной части города многофункциональной производственной зоны;
  - развитие и реконструкция существующих производственных территорий;
  - строительство дорог в производственной зоне, объединенных с сетью улиц жилой застройки в единую систему;
  - повышение плотности застройки производственных территорий;
  - выделение зон для размещения предприятий малого бизнеса и обслуживающих учреждений;
  - упорядочение функционально-планировочного зонирования промышленных зон;
  - перебазирование на перспективу экологически вредных производств из жилой зоны города в северную и южную промзону;
  - вынос экологически вредных производств в северную и южную промзону;
  - улучшения состояния окружающей среды за счёт выноса экологически опасных объектов, реорганизации промзон, модернизации сохраняемых объектов с расчётной санитарной зоной от границ своей территории;
  - создание зон индивидуальных многоэтажных гаражей на территории производственных предприятий за счёт уплотнения застройки существующих предприятий при внедрении новых технологий;
  - использование при модернизации и реконструкции подземного пространства промышленных площадок, как правило, свободных от магистральных сетей;
  - резервирование площадок для размещения производственных комплексов за расчётным сроком в Северном, Восточном и Южном промышленных узлах;
  - вынос на расчётный срок жилой застройки и садовых домиков, расположенных в санитарно – защитной зоне промпредприятий.
- Размещение объектов предпринимательской деятельности, малых производственных предприятий планируется как на проектируемых производственных территориях, так и на участках существующих предпри-

ятий, предусмотренных к постепенному выносу за пределы жилой зоны.

Проектом предусматривается санитарно-защитное озеленение по периметру участков предприятий, а также максимальное благоустройство и инженерное оборудование их территорий.

На развиваемых производственных территориях запроектированы центры торгово-бытового и сервисного обслуживания контингента промзоны. Все производственные территории, независимо от наличия или отсутствия подъездных путей, имеют автодорожную связь с железнодорожным транспортом, а также с внешними магистралями.

Для обеспечения необходимого радиуса обслуживания в восточной промышленной зоне по ул. Бувальцева предусмотрено пожарное депо на 4 автомобиля для обслуживания жилых и производственных территорий города.

#### 2.3.4. Зона инженерной и транспортной инфраструктур

Зона инженерной и транспортной инфраструктур представлена объектами и сооружениями железнодорожного и автомобильного транспорта (дороги, улицы, площади, искусственные сооружения, автостоянки, гаражи, санитарно-защитные зоны от них) и инженерной инфраструктуры.

Условно разрешенные виды использования (требующие специального согласования) - разрешенные виды использования, нарушающие требования к застройке земельных участков, предоставляемых предприятиям, учреждениям и организациям автомобильного транспорта, а также земельных участков для размещения различных защитных инженерных сооружений и зеленые полосы.

К зоне автодорог общего пользования Кореновского городского поселения относятся территории придорожных полос и развязок категорированных дорог федерального значения М4 «Дон», Майкоп – Усть-Лабинск – Кореновск и регионального значения II технической категории Кореновск – Тимашевск, III IV технической категории г.Кореновск - ст-ца Платнировская, г.Кореновск – х.Бураковский, подъезд к п. Южный, г.Кореновск - х.Казаче-Малеваный - ст-ца Журавская, подъезд к с.Братковское.

Проектом предусмотрена территория для размещения дорожного сервиса расположенная вдоль федеральных трасс, как в границах города, так и за ее пределами при условии согласования с организациями, осуществляющими управление автодорогами. Рекомендуются строительство гостиниц, кафе, станций технического обслуживания легкового и грузового транспорта, стоянок и т.п.

К зоне железных дорог относятся территории зоны отвода железной дороги Краснодар – Тихорецк СКЖД.

Разрешенные виды использования: мотели для легкового и грузового автотранспорта; сооружения для постоянного и временного хранения транспортных средств; предприятия по обслуживанию транспортных средств; предприятия общественного питания; магазины.

Неосновные и сопутствующие виды использования: сооружения для постоянного и временного хранения транспортных средств.

Условно разрешенные виды использования (требующие специального согласования) – разрешенные виды использования, нарушающие требования к застройке земельных участков, предоставляемых предприятиям, учреждениям и организациям автомобильного транспорта, а также земельных участков для размещения различных защитных инженерных сооружений и зеленые полосы.

Зона инженерной инфраструктуры представлена структурой существующих и проектируемых инженерных сетей и сооружений:

- водоснабжения (водозаборные сооружения, водозаборы, водопроводные сети, охранные зоны I, II, III пояса);
- канализации (существующие и проектируемые очистные сооружения, сети канализации);
- газоснабжения (газопроводы высокого и низкого давления, ГРС, ГРП, ШРП);
- электроснабжения (коридоры воздушных линий электропередач 35, 10 кВ, ПС, РП, ТП.);
- теплоснабжения (котельные, теплосети);
- транзитных инженерных коммуникаций, их коридоров (нефтепроводы, газопроводы).

Водоснабжение города осуществляется от 27 артскважин.

Канализационные стоки самотечной сетью канализации отводятся на очистные сооружения бытовой канализации.

Источником электроснабжения города Кореновска, поселков Южный, Мирный и хуторов Малеваный, Свободный в настоящее время является следующие источники питания: ПС 110/35/10 кВ «Кореновская центральная», ПС 35/10 кВ «КЗСС», ПС 35/6 кВ «КГ», ПС 35/10 кВ «Элитная».

На расчётный срок до 2027г проектом предусматривается ее реконструкция. К 2018 году предполагается строительство ПС-220/110/35/10 кВ «Кореновская 220».

Теплоснабжение объектов в границах генерального плана города на расчетный срок предусматривается от десяти существующих, трех котельных (п. Мирный, Свободный, Южный) и семи проектируемых котельных, а также от автономных источников питания систем поквартирного теплоснабжения, от автоматических газовых отопительных котлов для индивидуальной одно- и двухэтажной застройки.

Существующее и проектируемое газоснабжение - от существующей АГРС «Кореновская».

Более подробно вопросы инженерной и транспортной инфраструктур представлены в соответствующих разделах настоящей пояснительной записки.

#### 2.3.5. Рекреационная зона

Зона рекреационного назначения представляет собой участки территории предназначенные для организации массового отдыха населения, туризма, занятий физической культурой и спортом, а также для улучшения экологической обстановки поселения и включает парки, сады, лесопарки, пляжи, водоёмы и иные объекты, используемые в рекреационных целях и формирующие систему открытых пространств городского поселения.

Зона охватывает также прибрежные территории реки Левый Бейсужек активно используемые населением для отдыха.

Разрешенные виды использования: пляжи, спортивные и игровые



площадки, аттракционы, летние кинотеатры, концертные площадки.

Неосновные и сопутствующие виды использования: мемориалы, автостоянки, вспомогательные сооружения, связанные с организацией отдыха (администрация, кассы, пункты проката, малые архитектурные формы и т.д.).

Условно разрешенные виды использования (требующие специального согласования): кафе, бары, закусочные; объекты, связанные с отправлением культа; общественные туалеты.

Рекреационная зона города Кореновска представлена парком культуры и отдыха вдоль реки Левый Бейсужек в центральной части города, парками и скверами в проектируемых общественных центрах и подцентрах в центральном, заречном и восточном районе и проектируемой зоной отдыха в проектируемом северо-восточном жилом районе.

В северо-западной и восточной частях города вдоль реки Левый Бейсужек на долгосрочную перспективу предусмотрена лесопарковая зона для отдыха населения города и прилегающих населенных пунктов где предлагается разместить пляжи, кемпинги, кафе, бары, рестораны и другие учреждения общественного питания, пункты проката спортивного и другого инвентаря для отдыхающих, места для палаточных городков, спортивные и игровые площадки, бани, сауны, лодочные станции, помещения обслуживающего персонала, спортивные и игровые площадки, вспомогательные сооружения, кемпинги, туристические и развлекательные комплексы, базы отдыха для охотников и рыболовов.

Зона рекреационного назначения выполняет важные функции в организации среды обитания человека, такие как:

- эстетическое и экологическое равновесие окружающей среды;
- формирование архитектурно-рекреационных ансамблей, бульваров, парков, скверов и др.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации рекреационные зоны относятся к особо охраняемым территориям, имеющим свои регламенты по использованию.

2.3.6. Зона специального назначения

Разрешенные виды использования: захоронения, кладбища, крематории, скотомогильники, свалки бытовых отходов и иные объекты, использование которых несовместимо с использованием других видов территориальных зон, а также объекты, создание и использование которых невозможно без установления специальных нормативов и правил.

Не основные и сопутствующие виды использования: культовые сооружения, объекты эксплуатации кладбищ, иные вспомогательные производства и административные объекты, связанные с функционированием кладбищ: зеленые насаждения; инженерные коммуникации. Условно разрешенные виды использования (требующие специального разрешения): мусороперерабатывающие и мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения не утилизируемых производственных отходов и другие объекты.

К зоне специального назначения города Кореновска относятся территории существующих, проектируемых кладбищ традиционных захоронений и их санитарно-защитных зон.

На территории города находятся два закрытых кладбища, расположенных внутри жилой застройки, захоронения производятся на действующем кладбище, расположенном в южной части города. Проектом предлагается закрыть для захоронений часть территории кладбища, от которого не соблюдена санитарно-защитная зона до жилой застройки, жилая застройка, расположенная в зоне от закрытых кладбищ определяется генпланом как зона строгого строительного режима, т.е. запрет на этой территории нового строительства. На дальнейшую перспективу для захоронения отводится новая территория площадью 10,0 га, расположенная в поселке Мирном к западу от жилой застройки на допустимом санитарном разрыве.

Территория существующей несанкционированной свалки мусора, расположенная в водоохранной зоне реки Левый Бейсужек подлежит рекультивации. Утилизацию твердых бытовых отходов планируется производить на проектируемой свалке расположенной на территории Платнировского сельского поселения к северо-востоку от х. Левченко и на проектируемом в городе Кореновске заводе по переработке и сортировке ТБО.

Биологическая яма для утилизации биологических отходов (трупы домашних животных и птиц) проектируется в южной промышленной зоне. Трупы павших животных предусматривается вывозить на проектируемый скотомогильник с биологическими камерами, размещаемый в северо-восточной части поселения на территории, не действующей овцеводческой фермы.

2.3.7. Зона сельскохозяйственного использования

В пределах проектируемых и существующих границ поселения и населенных пунктов располагаются сельскохозяйственные угодья, занятые пашней, садами, овощными культурами; крестьянские хозяйства, относящиеся к зоне сельскохозяйственного использования. Земли сельскохозяйственного использования предназначены для нужд сельского хозяйства, как и другие земли, предоставленные для этих целей, в соответствии с градостроительной документацией о территориальном планировании, а также разработанной на их основе землеустроительной документацией (территориальным планированием использования земель).

Разрешенные виды использования: сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, виноградники, огороды, сенокосы, пастбища, залежи), лесополосы, внутрихозяйственные дороги, коммуникации, леса, многолетние насаждения, замкнутые водоемы, здания, строения, сооружения, необходимые для функционирования сельского хозяйства, в том числе сельскохозяйственные предприятия, опытно-производственные, учебные, учебно-опытные, учебно-производственные хозяйства, научно-исследовательские учреждения, образовательные учреждения высшего профессионального, среднего профессионального и начального профессионального образования сельскохозяйственного профиля и общеобразовательные учреждения для сельскохозяйственного производства, научно-исследовательских и других целей.

Не основные и сопутствующие виды использования: инженерные коммуникации и транспортные сооружения, устройства; земельные участки, предоставляемые гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства (садоводства, животноводства, ого-

родничества, сенокосения и выпаса скота), а также несельскохозяйственным и религиозным организациям для ведения сельского хозяйства.

Условно разрешенные виды использования (требующие специального согласования): карьеры перерабатывающих предприятий, склады, рынки, магазины, стоянки транспортных средств (терминалы), превышающие разрешенные размеры; почтовые отделения, телефон, телеграф; временные сооружения мелкорозничной торговли и другие сооружения.

Территории зон сельскохозяйственного использования, расположенные в пределах проектной границы города Кореновска могут использоваться в целях ведения сельского хозяйства до момента изменения вида их деятельности и перевода в другие категории в соответствии с функциональным зонированием, намеченным генеральным планом.

2.5. Проектный баланс территории

В таблице 5 приводится территории города Кореновска с разбивкой по функциональным зонам.

Баланс территории города Кореновска

№№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Расчетный срок	% к итогу
1	2	3	4	5
1.1.	Общая площадь земель в границах населенного пункта, в том числе территории:	га	4654,86	100,00
	Жилых зон, из них:	га	1267,78	27,24
	- индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками	-«-	944,80	
	- садоводческие объединения граждан, предусматриваемые для перевода в состав жилой застройки города	-«-	4,92	
	- индивидуальная жилая застройка с приусадебными участками, проектируемая	-«-	122,87	
	- жилая малоэтажная и среднеэтажная застройка секционного типа	-«-	50,78	
	- жилая среднеэтажная застройка секционного типа, проектируемая	-«-	21,0	
	- садоводческие объединения граждан проектируемые	-«-	62,55	
	- резервная жилая застройка	-«-	60,86	
	Общественно-деловых зон, из них:	га	129,46	2,78
	- территория организаций и учреждений управления, учреждений культуры и искусства, предприятия связи, объектов торговли, общественного питания, спортивно-оздоровительных учреждений	-«-	49,43	
	- территория учреждений здравоохранения	-«-	25,91	
	- территория образовательных учреждений	-«-	50,38	
	- территория культовых учреждений	-«-	3,74	
	Производственная зона, зона инженерной и транспортной инфраструктуры, из нее:	га	2412,56	51,82
	- производственная территория	-«-	219,45	
	- проектируемая производственная территория	-«-	267,08	
	- коммунально-складская территория	-«-	129,44	
	- резервные производственные территории	-«-	258,39	
	- территория придорожного сервиса	-«-	46,54	
	- территория отстойников	-«-	54,44	
	- территория улично-дорожной сети	-«-	718,59	
	- зеленые насаждения санитарно-защитного назначения	-«-	718,63	
	Рекреационных зон, из них:	га	377,58	8,11
	- зеленые насаждения общего пользования	-«-	72,82	
	- зона водоохранных зеленых насаждений	-«-	64,72	
	- зона плоскостных спортивных сооружений	-«-	10,20	
	- территория пляжа	-«-	4,34	
	- территория лесонасаждений	-«-	97,26	
	- водная территория	-«-	128,24	
	Зон сельскохозяйственного использования	га	343,23	7,38
	Зон специального назначения, из них:	га	34,50	0,74
	- кладбище традиционного захоронения	-«-	24,50	
	- режимные объекты	-«-	10,00	
	Зон прочих территорий, из них:	га	89,75	1,93
	- земли населенного пункта	-«-	-	
	- территория рекультивируемых земель	-«-	89,75	

2.6. Основные технико-экономические показатели генерального плана Кореновского городского поселения

город Кореновск

№№ п/п	Наименование показателей	Ед-ца измерения	Современ. состояние	Расчетный срок
1	2	3	4	5
1.	Территория			
1.1.	Общая площадь земель в границах населенного пункта, в том числе территории:	га	4654,86	4654,86
	Жилых зон, из них:	га	1180,61	1267,78
	- индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками	-«-	985,34	944,80
	- садоводческие объединения граждан, предусматриваемые для перевода в состав жилой застройки города	-«-	137,80	4,92
	- индивидуальная жилая застройка с приусадебными участками, проектируемая	-«-	-	122,87
	- жилая малоэтажная и среднеэтажная застройка секционного типа	-«-	57,47	50,78
	- жилая среднеэтажная застройка секционного типа, проектируемая	-«-	-	21,0
	- садоводческие объединения граждан проектируемые	-«-	-	62,55
	- резервная жилая застройка	-«-	-	60,86
	Общественно-деловых зон, из них:	га	93,15	129,46
	- территория организаций и учреждений управления, учреждений культуры и искусства, предприятия связи, объектов торговли, общественного питания, спортивно-оздоровительных учреждений	-«-	33,90	49,43
	- территория учреждений здравоохранения	-«-	22,13	25,91
	- территория образовательных учреждений	-«-	34,50	50,38

- территория культовых учреждений	-«-	2,62	3,74
Производственная зона, зона инженерной и транспортной инфраструктур, из нее:	га	1068,77	2412,56
- производственная территория	-«-	388,25	219,45
- проектируемая производственная территория	-«-	-	267,08
- коммунально-складская территория	-«-	43,30	129,44
- резервные производственные территории	-«-	-	258,39
- территория придорожного сервиса	-«-	-	46,54
- территория отстойников	-«-	144,19	54,44
- территория улично-дорожной сети	-«-	493,03	718,59
- зеленые насаждения санитарно-защитного назначения	-«-	-	718,63
Рекреационных зон, из них:	га	148,60	377,58
- зеленые насаждения общего пользования	-«-	17,02	72,82
- зона водоохранных зеленых насаждений	-«-	-	64,72
- зона плоскостных спортивных сооружений	-«-	3,34	10,20
- территория пляжа	-«-	-	4,34
- территория лесонасаждений	-«-	-	97,26
- водная территория	-«-	128,24	128,24
Зон сельскохозяйственного использования	га	1775,78	343,23
Зон специального назначения, из них:	га	33,82	34,50
- кладбище традиционного захоронения	-«-	21,91	24,50
- режимные объекты	-«-	11,91	10,00
Зон прочих территорий, из них:	га	354,13	89,75
- земли населенного пункта	-«-	354,13	-
- территория рекультивируемых земель	-«-	-	89,75
2. Население			
2.1. Численность населения с учетом жителей военного городка	чел.	42491	53600
2.2. Возрастная структура населения:			
- дети до 15 лет	тыс. чел. /%	6,79/16,0	9,99/18,6
- население в трудоспособном возрасте: - мужчины 16 – 59 лет	-«-	25,94/61	30,06/56,1
- женщины 16 – 54 лет	-«-	12,83/30,2	15,46/28,8
- население старше трудоспособного возраста	-«-	9,77/23	13,55/25,3
3. Жилищный фонд			
3.1 Жилищный фонд – всего	тыс. м2	846,50*	1511,90
3.2 Жилищный фонд с износом более 65%	-«-	4,30	-
3.3 Новое жилищное строительство – всего	-«-	-	669,00
3.4 Обеспеченность жилищным фондом	м2/чел.	20,50	28,20
4. Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
4.1 Детские дошкольные учреждения – всего	мест	1287	2741
на 1000 человек	-«-	30	50
4.2 Общеобразовательные школы – всего	-«-	4577	6609
на 1000 человек	-«-	156	180
4.3 Больницы – всего	коек	1020	1020
на 1000 человек	-«-	23	16
4.4 Поликлиники, медицинские центры	посещ. в смену	735	1183
на 1000 человек	-«-	17	18
4.5 Предприятия розничной торговли – всего	м2 т.пл.	18350	24045
на 1000 человек	-«-	413	369
4.6 Предприятия общественного питания – всего	пос. мест	1058	2606
на 1000 человек	-«-	24	40
4.7 Предприятия бытового обслуживания населения – всего	раб. мест	174	586
на 1000 человек	-«-	4	9
4.8 Учреждения культуры и искусства – всего	мест	1470	3650
на 1000 человек	-«-	33	56
4.9 Спортивные и физкультурно-оздоровительные сооружения (залы) – всего	м2	1310	9616
на 1000 человек	-«-	30	148
4.10 Гостиницы – всего	мест	74	391
на 1000 человек	-«-	2	6
4.11 Бани – всего	-«-	92	268
на 1000 человек	-«-	2	5
5. Транспортная инфраструктура			
5.1 Протяженность улично-дорожной сети	км	112,00	297,00

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному Постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 29.01.2010 №71

Главный редактор Р.Ф. Громов телефон: 4-19-12, Редколлегия: 4-09-85 Газета отпечатана: открытое акционерное общество «Кубанское полиграфическое объединение» подразделение «Кореновская типография» (г.Кореновск, ул.Красная,83)

Печать офсетная. Объем 1 п.л., подпись в печать по графику: 12.00, фактически: 12.00 Заказ № 179, Тираж 100







